

!!!**Chestionarul și precizările metodologice pot fi descărcate de pe site-ul INS:** Chestionare statistice\Ancheta UNICA (Indicatori pe termen scurt) <http://www.insse.ro/cms/ro/node/270>

Cap.NRSAL Chestionarul **S1 - lunar** se completează on-line pe **Portalul web pentru preluarea on-line a datelor statistice e-SOP** (accesând link-ul <https://esop.insse.ro/esop-web/>) sau într-un singur exemplar care se prezintă la Direcția Regională de Statistică/Direcția Județeană de Statistică sau la INS, cu date pe **total unitate. Ministererele, celelalte organe centrale, prefecturile, consiliile județene, municipale și orășenești completează chestionarul numai pentru personalul propriu** în care se includ și persoanele care ocupă funcții de demnitate publică conform prevederilor legale în vigoare și respectiv funcționarii publici numiți conform OUG nr.57/2019 - Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare. **Nu se includ** membrii consiliilor județene și locale, precum și sumele brute plătite acestora. Înregistrarea datelor din chestionar se face pe baza evidenței tehnico-operative și contabile din cadrul unității, în special a statului de plată întocmit **pentru luna de referință pentru care se completează chestionarul; se includ** și sumele brute restante pentru anul în curs, precum și sumele brute restante corespunzătoare ultimelor luni ale anului precedent (ex. plata restantă a însoțitorilor persoanelor cu dizabilități); **se exclud** sumele brute restante corespunzătoare anilor precedenți (ex. sumele brute restante câștigate în instanță).

!!!**ATENȚIE:** Chestionarul cuprinde date aferente activității unității, la structura organizatorică existentă la sfârșitul lunii pentru care s-a completat. Dacă în cursul lunii intervin modificări organizatorice, înscrierea datelor se face astfel:

- în cazul **trecerii unor secții (sau a altor subunități) de la o unitate la alta, datele unității primitoare cuprind și pe cele aferente secției incluse;**
- în cazul **comasării sau scindării** de unități, datele pentru luna raportată se referă **la noua structură organizatorică;**
- pentru **secțiile desființate**, datele până în momentul desființării se cuprind în chestionarul **unității de care au aparținut.**

În **Cap.NRSAL “Numărul mediu al salariaților și câștigurile salariale”**, la completarea chestionarului trebuie avute în vedere următoarele: În **col.2 ÷ col.15** se înscriu datele aferente **fiecărei activități a unității (indiferent de numărul de salariați al acesteia). Activitatea economică** corespunde unui nivel de clasă CAEN Rev.2 (4 cifre) și grupează toate părțile unei unități care contribuie la realizarea unui produs/serviciu, pentru care se poate calcula valoarea producției/serviciilor și forța de muncă aferentă. Dintre activitățile economice ale unității una este considerată **activitate principală** și este stabilită în funcție de produsele/serviciile a căror realizare implică cele mai mari părți ale resurselor umane sau care aduc cele mai mari venituri. Activitatea principală definește profilul unității și coincide cu codul CAEN Rev.2 specificat în cartușul privind datele de identificare ale unității și în **Cap. NRSAL col.2**. Celelalte activități sunt considerate secundare. **Activități secundare** sunt acele activități care, alături de activitatea principală, produc bunuri și servicii destinate a fi vândute către terți.

Datele se înscriu pe activități economice începând cu **activitatea principală (Cap. NRSAL col.2)**. Din însumarea datelor pe **activitățile principale (Cap. NRSAL col.2)** și **secundare (Cap. NRSAL col.3 ÷ col.15)** rezultă **totalul** pe întreaga unitate (**Cap. NRSAL col.1**).

- **Rd.1** cuprinde **sumele brute plătite salariaților din fondul de salarii și/sau alte fonduri pentru timpul lucrat și nelucrat (inclusiv premii și drepturi în natură, exclusiv sume compensatorii și pentru perioade anterioare)**, inclusiv **plata lunară a managerilor** sau, după caz, **indemnizația brută a administratorilor** sau **premiile de performanță acordate acestora**, conform contractelor de management, de administrare, de mandat sau de performanță, încheiate conform prevederilor legale în vigoare:

- salariile de bază corespunzătoare timpului efectiv lucrat în program normal și suplimentar (**inclusiv** indexările, indemnizațiile de conducere, salariile de merit și alte drepturi care fac parte din salariul de bază);
- sporurile (vechime, nocivitate, lucrul în schimburi/noaptea etc.) și indemnizațiile acordate sub formă de procent din salariul de bază brut sau în sume fixe;
- premiile/bonusurile/beneficiile din cursul anului și anuale, sub diferite forme, din fondul de salarii și/sau alte fonduri (inclusiv al 13-lea salariu, premiile de vacanță *pentru anul în curs*);
- plățile/primele excepționale (ocasionale) efectuate către salariații care părăsesc întreprinderea (**inclusiv** primele acordate cu ocazia pensionării), cu condiția ca aceste sume **să nu fie prevăzute** în contractul de muncă;
- sumele acordate salariaților pentru transportul până la/de la locul de muncă;
- sumele brute acordate salariaților pentru plata zilelor de concediu de odihnă neefectuat;
- sumele brute aferente stimulentei de risc acordat personalului medical conform prevederilor legale în vigoare;
- sumele aferente **contravalorii drepturilor în natură și ajutoarelor bănești** (indiferent dacă sunt plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri), inclusiv **indemnizația/norma de hrană, contravaloarea biletelor de valoare** (tichete de masă, tichete cadou, tichete de creșă, tichete culturale, vouchere/tichete de vacanță), acordate salariaților conform prevederilor legale în vigoare și/sau stabilite prin contractul de muncă/raportul de serviciu;
- alte sume brute plătite conform prevederilor legale în vigoare și/sau stabilite prin contractele de muncă (inclusiv cele pentru susținerea cheltuielilor cu utilitățile la locul în care salariații își desfășoară activitatea, precum electricitate, încălzire, apă și abonamentul de date, achiziția mobilierului și a echipamentelor de birou, în limitele stabilite de angajator prin contractul de muncă sau regulamentul intern, în limita unui plafon lunar, corespunzător numărului de zile din lună în care salariatul își desfășoară activitatea în regim de telemuncă);
- sumele brute plătite pentru timpul nelucrat (concedii de odihnă, de studii, pentru zilele de sărbători legale, evenimente familiale deosebite etc.) conform prevederilor legale în vigoare și/sau stabilite prin contractul de muncă/raportul de serviciu;
- indemnizațiile suportate de angajator pentru incapacitate temporară de muncă (concediu medical), determinată de boli obișnuite sau de accidente în afara muncii, boli profesionale și accidente de muncă plătite din fondul de salarii (**exclusiv** sumele brute plătite din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (FNUASS) și bugetul Asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale (FAAMBP), conform prevederilor legale în vigoare;
- sumele brute plătite pentru întreruperi ale lucrului neimputabile salariaților;
- indemnizațiile de care beneficiază salariații pentru **perioada suspendării temporare a contractului de muncă din inițiativa angajatorului (somal tehnic)**, indiferent dacă sunt suportate de angajator sau din bugetul de stat, conform prevederilor legale în vigoare;
- indemnizațiile de care beneficiază salariații pentru zilele libere acordate părinților pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ conform prevederilor legale în vigoare;
- indemnizațiile de care beneficiază salariații ca urmare a reducerii timpului de muncă, conform prevederilor legale în vigoare. Indemnizația constă într-un procent de 75% din diferența dintre salariul de bază brut prevăzut în contractul de muncă și salariul de bază brut aferent orelor de muncă efectiv prestate ca urmare a reducerii timpului de muncă, în completarea drepturilor salariale cuvenite, calculate la timpul efectiv lucrat.

!!!ATENȚIE: În sumele brute plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri sunt incluse:

- toate elementele de plată, inclusiv reținerile pentru plata ratelor, popriri, CAS și CASS, impozitul, precum și restituirile din diminuări pentru nerealizarea producției. **Nu se cuprind** contribuțiile și impozitul aferente sumelor brute plătite din bugetul FNUASS/FAAMB sub formă de indemnizații de asigurări sociale de sănătate.
- sumele brute plătite pentru perioada anterioară anului de referință (ore suplimentare, premiul anual și cel de vacanță corespunzător anului precedent etc.), precum și drepturile convenite dar neachitate în momentul completării chestionarului, cu condiția ca documentele de plată să fie întocmite și aprobate de cei în drept; aceste sume nu se vor mai include și în chestionarul completat pentru luna următoare;
- în caz de plăți suplimentare intervenite după expedierea chestionarului, acestea se vor include în chestionarul lunii următoare.

Din sumele brute plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri sunt excluse:

- sumele compensatorii sau despăgubirile acordate în cazul disponibilizărilor, plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri sau prin act normativ în cazul desfacerii contractului de muncă, ca urmare a restructurării întreprinderii;
- sumele brute plătite retroactiv ca urmare a câștigării în instanță a drepturilor bănești aferente anilor anteriori;
- drepturile salariale plătite retroactiv salariaților pentru anii anteriori celui de referință, cu excepția premiului anual, al celui de vacanță, respectiv a sumelor brute restante din ultimele luni ale anului precedent (ex. plata restantă a însoțitorilor persoanelor cu dizabilități).

Aceste sume se vor cuprinde în Ancheta costului forței de muncă (S3), Cap.IV/Cap.II.

Din rd.1 se defalcă:

În **rd.2** - sumele din **fondul de salarii și/sau alte fonduri** aferente **contravalorii drepturilor în natură și ajutoarelor bănești** (indiferent dacă sunt plătite din fondul de salarii și/sau alte fonduri), inclusiv indemnizația/norma de hrană, **contravaloarea biletelor de valoare** (tichete de masă, tichete cadou, tichete de creșă, tichete culturale, vouchere/tichete de vacanță), acordate salariaților conform prevederilor legale în vigoare și/sau stabilite prin contractul de muncă/raportul de serviciu.

Drepturile în natură includ, însă nu sunt limitate la:

- reducerile pentru propriile produse - angajatorul vinde propriilor salariați produse la preț redus, *diferența față de prețul de piață constituind drept în natură*; ex.: alimente și băuturi (exclusiv cheltuielile cu cantina sau tichetele de masă), cărbune, gaze naturale, curent electric, combustibil, energie termică, încălțăminte și îmbrăcăminte (exclusiv echipamente de lucru/protecție), calculatoare, laptop-uri etc.;
- locuințele puse la dispoziția salariaților gratuit sau la preț redus - angajatorul achită integral sau parțial cheltuielile cu locuința, *diferența față de prețul de piață constituind drept în natură*; se referă la cheltuielile efectuate de întreprindere cu locuințele oferite salariaților (cheltuieli cu cazarea, întreținerea și administrarea locuinței, impozite și asigurări pentru clădiri), cu acordarea de credite cu dobândă redusă pentru construirea sau achiziționarea unei locuințe (diferența dintre rata dobânzii la cursul pieței și rata acordată de angajator salariaților), precum și indemnizațiile și subvențiile acordate salariaților în legătură cu locuința, **exceptând** cele acordate în vederea mutării în interes de serviciu;
- folosirea **în scop personal** a autovehiculelor proprietatea întreprinderii;
- combustibilul gratuit sau la preț redus - angajatorul suportă integral/parțial cheltuielile cu combustibilul consumat cu autovehiculele proprietatea întreprinderii, folosite de salariați **în scopuri personale**;
- parcare gratuită sau la preț redus la locul de muncă - angajatorul acordă salariaților locuri de parcare gratuite sau la preț redus;
- folosirea gratuită sau la preț redus a telefonului mobil - angajatorul suportă integral sau parțial costurile folosirii telefonului mobil **în scop personal**;

- planurile de achiziții a acțiunilor/stock options - salariaților li se acordă dreptul de a achiziționa la un preț preferențial sau de a primi cu titlu gratuit un număr determinat de acțiuni emise de angajator;
- abonamentele/tichetele/biletele de transport acordate de angajator gratuit sau la preț redus pentru transportul salariaților până la/de la locul de muncă;
- acordarea de alimente, băuturi, mese gratuite sau la preț redus (exclusiv alimentele de întărire a organismului și alimentația antidot) - angajatorul suportă integral sau parțial cheltuielile cu masa salariaților;
- cadourile oferite salariaților cu ocazia diferitelor sărbători;
- abonamentele/serviciile medicale - angajatorul suportă integral sau parțial cheltuielile cu abonamentele/serviciile medicale ale salariaților și/sau membrilor familiilor acestora;
- sumele acordate salariaților care desfășoară activități în regim de telemuncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru susținerea cheltuielilor cu utilitățile la locul în care aceștia își desfășoară activitatea (precum electricitate, încălzire, apă și abonamentul de date, achiziția mobilierului și a echipamentelor de birou).

În **rd.3** - **premiile, bonusurile și alte beneficii plătite din fondul de salarii, inclusiv** stimulentele de risc acordat personalului medical, sumele acordate salariaților pentru transportul până la/de la locul de muncă, **exclusiv** sumele compensatorii.

În **rd.4** - **primele, bonusurile și alte beneficii plătite ocazional** la alte perioade de timp decât cele la care se face în mod obișnuit plata salariului sau sunt plătite în mod excepțional (ex.: premiile trimestriale, semestriale, pentru performanțe deosebite, individuale sau colective, primele de vacanță **pentru anul în curs**, al 13-lea salariu), **cuprinse în rd.3**.

În **rd.1, rd.3 și rd.4 se cuprind** și acele prime excepționale (ocasionale) acordate salariaților care părăsesc unitatea cu condiția ca aceste plăți să **nu** fie prevăzute într-un acord colectiv/contract de muncă. **Nu se includ** sumele compensatorii sau despăgubirile acordate în cazul disponibilizărilor. În cazul în care aceste sume excepționale sunt prevăzute într-un acord colectiv/contract de muncă se vor cuprinde în Ancheta costului forței de muncă (S3), Cap.IV.

• În **rd.5** se înscriu **sumele brute plătite salariaților (ca stimulente) din profitul net (inclusiv** sumele aferente anului anterior acordate în cursul anului de referință) al societăților comerciale, regiilor autonome, societăților și companiilor naționale, organizațiilor cooperatiste sau altor entități cu personalitate juridică, conform prevederilor legale în vigoare. Se include și suma corespunzătoare cotei managerului sau administratorului, după caz. **Se exclud** dividendele plătite din profitul net.

• În **rd.6** se înscriu **sumele brute plătite salariaților din alte fonduri (exclusiv drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din FNUASS/FAAMB)**, care se acordă **în baza unor acte normative, stimulentele** acordate dintr-un fond constituit prin aplicarea unui procent din sumele obținute din valorificarea de bunuri confiscate sau din penalități provenite din sumele încasate prin executare silită conform Codului de procedură fiscală, din cele încasate în cadrul procedurii de reorganizare judiciară și faliment, **sumele brute plătite pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene** (dacă nu au fost incluse în rd.1). **Se exclud** sumele brute din alte fonduri plătite retroactiv pentru anii anteriori (se vor cuprinde în Ancheta costului forței de muncă (S3), Cap.II), precum și sumele din FNUASS/FAAMB.

!!!ATENȚIE: Sunt excluse din raportare sumele acordate pentru acoperirea cheltuielilor de transport, cazare, respectiv diurna salariaților pentru deplasările efectuate în interes de serviciu, în țară sau străinătate (**cu excepția sumelor acordate ca diurnă peste plafonul neimpozabil conform prevederilor legale în vigoare**).

• În **rd.8** se înscriu sumele reprezentând **contribuțiile asiguratorii pentru muncă (CAM)** datorate de **angajatori** bugetului general consolidat, conform prevederilor legale în vigoare.

- În **rd.9** se înscriu sumele reprezentând **contribuțiile de asigurări sociale datorate de salariați (CAS)** bugetului asigurărilor sociale de stat, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv cota aferentă fondurilor de pensii administrate privat, conform Legii 411/2004 (republicată) privind fondurile de pensii administrate privat, cu completările și modificările ulterioare. Se vor raporta contribuțiile aferente sumelor brute plătite (exclusiv cele din FNUASS/FAAMBP sub formă de indemnizații de asigurări sociale de sănătate), înscrise în chestionarul statistic.

- În **rd.10** se înscriu sumele reprezentând **contribuțiile de asigurări sociale de sănătate datorate de salariați (CASS)** bugetului Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, conform prevederilor legale în vigoare. Se vor raporta contribuțiile aferente sumelor brute plătite (exclusiv cele din FNUASS/FAAMBP sub formă de indemnizații de asigurări sociale de sănătate), înscrise în chestionarul statistic.

!!!ATENȚIE: În cazul salariaților care realizează venituri din salarii sau asimilate **sub nivelul salariului minim brut pe economie** și pentru care CAS și CASS nu pot fi mai mici decât nivelul contribuțiilor aferente salariului de bază minim brut pe economie, se vor raporta în rd.9 și rd.10 doar CAS și CASS **datorate de salariați** la nivelul venitului realizat. Diferența de CAS și CASS până la nivelul salariului minim pe economie este **suportată de angajator** și se va cuprinde doar în Ancheta costului forței de muncă (S3), cap.IV rd.5 (Alte contribuții sociale obligatorii ale angajatorului).

- În **rd.11** se înscriu sumele reprezentând **impozitul aferent sumelor brute plătite (rd.7)** conform prevederilor legale în vigoare. Se vor raporta sumele reprezentând impozitul aferent sumelor brute plătite, înscrise în chestionarul statistic. **Nu se cuprind** sumele reprezentând impozitul aferent sumelor brute plătite din FNUASS/FAAMBP sub formă de indemnizații de asigurări sociale de sănătate.

- În **rd.12** se înscrie **efectivul salariaților la sfârșitul lunii (exclusiv salariații cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat)** care cuprinde persoanele cu **contract de muncă/raport de serviciu** pe durată determinată sau nedeterminată (inclusiv lucrătorii sezonieri, managerul/administratorul) al căror contract de muncă/raport de serviciu nu a fost suspendat, fiind valabil în ultima zi a lunii pentru care se completează chestionarul. Salariații aflați în **muncă la domiciliu/telemuncă** se înregistrează întocmai ca și salariații care își desfășoară activitatea la locul de muncă obișnuit. **Nu sunt cuprinși salariații detașați la lucru în străinătate și/sau cei care cumulează mai multe funcții și nu au funcția de bază la unitatea raportoare**, precum și următoarele categorii: **patronii, lucrătorii familiali** (aceste două categorii se vor raporta la rd.19), **membrii consiliilor județene și locale, zilierii** care desfășoară activități necalificate cu caracter ocazional, conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru a evita dubla/multipla înregistrare vă rugăm să respectați definiția din Codul fiscal (cu modificările și completările ulterioare) referitoare la activitatea dependentă la **funcția de bază**, respectiv „orice activitate desfășurată în baza unui contract individual de muncă sau a unui statut special prevăzut de lege, declarată angajatorului ca funcție de bază de către angajat; în cazul în care activitatea se desfășoară pentru mai mulți angajatori, angajatul este obligat să declare fiecăruia locul unde exercită funcția pe care o consideră de bază”.

- În **rd.13** se înscriu salariații al căror **contract de muncă/raport de serviciu** a fost suspendat, indiferent de luna când s-a produs suspendarea, fiind într-una din situațiile menționate de prevederile legale în vigoare: Legea nr.53/2003 (republicată) - Codul muncii, Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri (...), OUG nr.57/2019 - Codul administrativ sau alte legi speciale, toate acestea cu modificările și completările ulterioare (ex.: concediu de maternitate, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, exercitarea unei funcții în cadrul unei autorități executive, legislative ori judecătorești, pe toată durata mandatului, ș.a.).

- În **rd.14** se înscrie **numărul mediu al salariaților**, care reprezintă media aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați (**exclusiv cei al căror contract de muncă/raport de serviciu este suspendat**) din luna respectivă - inclusiv din zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare - împărțită la numărul total al zilelor calendaristice.

În efectivul zilnic al salariaților luat în calculul numărului mediu **se cuprind** și următoarele categorii:

- salariații aflați în incapacitate temporară de muncă (concediu medical) pe perioada când aceștia sunt **plătiți de angajator din fonduri proprii**;

- salariații aflați în șomaj tehnic, pe perioada suspendării temporare a contractului de muncă, din inițiativa angajatorului, când sunt **plătiți din fondurile proprii ale angajatorului, ori sub forma indemnizațiilor acordate salariaților prin transferuri de la bugetul de stat**, conform prevederilor legale în vigoare;

- părinții, în timpul zilelor libere acordate pentru supravegherea copiilor, în situația închiderii temporare a unităților de învățământ, **indiferent din ce fonduri sunt plătiți**, conform prevederilor legale în vigoare;

- salariații al căror timp de lucru a fost redus temporar, **indiferent din ce fonduri sunt plătiți**, conform prevederilor legale în vigoare. În acest caz, numărul mediu **NU** se va diminua proporțional cu timpul lucrat dacă salariații al căror timp de lucru a fost redus temporar sunt plătiți pentru întreaga perioadă de referință (într-un quantum mai redus decât în condiții normale), fracțiunea de timp de lucru redus fiind compensată în bani.

În efectivul zilnic al salariaților luat în calculul numărului mediu **nu se cuprind**: salariații aflați în concedii fără plată, în grevă, detașați la lucru în străinătate (cu excepția cazurilor în care unitatea care i-a detașat le-a asigurat o remunerație în țară, pentru care a virat contribuții sociale obligatorii și impozit).

În zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare se ia în calcul ca efectiv zilnic numărul salariaților din ziua precedentă, cu excepția salariaților al căror contract de muncă/raport de serviciu a încetat în această zi. În cazul când unitatea a fost înființată sau și-a încetat activitatea în cursul lunii, se iau în calcul efectivele zilnice numai pentru perioada în care a funcționat, iar suma rezultată se împarte la **numărul total al zilelor calendaristice** din luna respectivă.

Salariații care nu sunt angajați cu normă întreagă se includ în numărul mediu **proporțional cu timpul de lucru** prevăzut în contractul de muncă (ex.: persoana care lucrează jumătate din norma întreagă se ia în calculul efectivului zilnic cu 0,5; norma didactică se consideră egală cu programul normal de lucru: 40 ore/săptămână); **salariații detașați** se iau în calculul numărului mediu la unitatea de la care își încasează drepturile salariale; **salariații aflați în delegare** se iau în calcul la unitatea care i-a delegat; **lucrătorii sezonieri** se includ în categoria "salariați" dacă au contract de muncă cu unitatea raportoare.

!!!ATENȚIE: În mod excepțional, pentru cazurile când se plătesc sume corespunzătoare perioadelor anterioare (ex. premii din cursul anului sau anuale, de vacanță, al 13-lea salariu, sume brute restante din ultimele luni ale anului precedent (ex. plata restantă a însoțitorilor persoanelor cu dizabilități), sume brute plătite retroactiv ca urmare a câștigării în instanță a drepturilor bănești pentru primele de vacanță și a unor sporuri aferente anului în curs), **numărul beneficiarilor** (foști salariați sau salariați cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat) trebuie **inclus în numărul mediu al salariaților** proporțional cu perioadele pentru care se realizează plățile respective, astfel încât să existe o corespondență directă între sumele brute plătite și numărul mediu al salariaților.

- În **rd.16** se înscrie **timpul efectiv lucrat ca suma orelor lucrate de toți salariații unității**, defalcat în **timp efectiv lucrat în cadrul programului normal de lucru (rd.17)** stabilit prin contractul de muncă/raportul de serviciu și în **timp efectiv lucrat suplimentar (rd.18)**. Pentru **activitatea de învățământ** se consideră program de lucru normal de 8 ore/zi și 5 zile lucrătoare/săptămână (40 ore/săptămână).

Timpul efectiv lucrat se referă la totalitatea timpului necesar pentru producerea de bunuri și servicii (inclusiv timpul aferent activităților dedicate pregătirii producției de bunuri și servicii). Timpul efectiv lucrat **cuprinde**:

- timpul efectiv lucrat în cadrul programului normal de lucru, inclusiv telemuncă/muncă la domiciliu;
- timpul efectiv lucrat suplimentar (indiferent dacă este plătit sau nu) atât în zilele lucrătoare peste programul normal de lucru, cât și în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare. Dacă orele lucrate suplimentar sunt plătite la tarif dublu/triplu în rd.18 se include **doar numărul orelor suplimentare efectiv lucrate** (ex. dacă 1 oră suplimentară este plătită dublu, în rd.18 se înscrie 1 oră);
- timpul petrecut cu alte activități decât cele aferente muncii propriu-zise (ex.: pregătirea locului de muncă, pregătirea, întreținerea, reparația și curățarea mașinilor/aparatelor/uneltelor de lucru, deplasări în interes de serviciu etc.);
- timpul plătit dar nelucrat din cauze neimputabile salariaților (ex.: defecțiuni ale mașinilor/aparatelor/uneltelor de lucru, accidente de muncă sau lipsă ocazională de comenzi);
- pauzele scurte de odihnă, inclusiv pauzele de cafea;
- timpul alocat cu formarea profesională desfășurată în unitatea raportoare/alte unități/unități de învățământ.

Pentru salariații al căror timp de lucru a fost redus temporar se va diminua timpul normal de lucru corespunzător cu numărul de ore reduse de către angajator, conform prevederilor legale în vigoare.

Timpul efectiv lucrat **nu cuprinde**:

- timpul plătit nelucrat (ex.: **concedii de odihnă, concedii medicale plătite de angajator**, sărbători legale - ziua națională, zilele libere de Paște, Crăciun ș.a., zile libere pentru evenimente familiale deosebite - căsătorie, naștere, deces);
- timpul neplătit de angajator și nelucrat (ex.: **concedii medicale plătite din FNUASS/FAAMBP**, concedii de maternitate, perioade de șomaj, conflicte de muncă/greve etc.);
- timpul aferent pauzei de masă (exclusiv timpul aferent perioadelor scurte de odihnă și pauzelor de cafea);
- timpul petrecut până la/de la locul de muncă;
- timpul compensat prin ore libere acordate în luna de referință din timpul lucrat suplimentar în aceeași perioadă sau într-o perioadă anterioară.

• În **rd. 19** se înscrie numărul mediu al persoanelor care lucrează în întreprindere dar nu sunt pe statul de plată și nu au contract de muncă încheiat cu unitatea raportoare, și anume: **(1) patronii** care își desfășoară activitatea în propria unitate și pentru care sursa de venit o constituie numai dividendele și profitul unității; **(2) lucrătorii familiali** care reprezintă persoanele ce își exercită activitatea într-o unitate economică aparținând familiei sau unei rude, pe care o ajută și pentru care nu primesc remunerație sub formă de salariu; plata se realizează în natură (hrană, haine, locuință) sau ocazional, cu titlu excepțional și în bani, fără a figura pe statul de salarii. Numărul mediu se calculează ca medie aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de persoane, din luna respectivă - inclusiv din zilele de repaus săptămânal și sărbători legale - împărțită la numărul total al zilelor calendaristice.

!!!ATENȚIE:

- **Salariații aflați în șomaj tehnic, beneficiind, conform prevederilor legale în vigoare, de o indemnizație din salariul de bază corespunzător locului de muncă ocupat, plătită din fondul de salarii și/sau alte fonduri**, vor fi incluși în raportarea lunară astfel:
 - în **efectivul salariaților** la sfârșitul lunii cu contract de muncă suspendat (rd.13);
 - în **numărul mediu** (rd.14), proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă;
 - **timpul efectiv lucrat** (rd.16) corespunzător va fi egal cu 0;

- în **fondul de salarii și/sau alte fonduri** (rd.1): sumele brute aferente indemnizației primite, respectiv **contribuțiile sociale obligatorii și impozitul** (rd.8 ÷ rd.11), care se vor calcula conform prevederilor legale în vigoare.

• **Salariații care părăsesc unitatea beneficiind, conform prevederilor contractuale, de o indemnizație de neconcurență, plătită din fondul de salarii și/sau alte fonduri**, vor fi incluși în raportarea lunară astfel:

- în **numărul mediu** (rd.14), pentru lunile în care primesc această indemnizație;

- în **fondul de salarii și/sau alte fonduri**: sumele brute aferente indemnizației primite (rd.1), respectiv **contribuțiile sociale obligatorii și impozitul**, care se vor calcula conform prevederilor legale în vigoare (rd.8 ÷ rd.11).

• **Modalitate de raportare a datelor exclusiv pentru unitățile școlare care completează în mod distinct chestionarul S1-lunar, pentru a fi centralizat la nivelul județului/Municipiului București, de către Inspectoratul Școlar: pentru cadrele didactice care își desfășoară activitatea în mai multe centre de învățământ, cu diferite fracțiuni de normă, dar care cumulativ îndeplinesc norma întregă**, raportarea se va face de către unitățile la care salariații își **declară funcția de bază, inclusiv cu fracțiunile de normă cumulate de la celelalte unități de învățământ** unde își mai desfășoară activitatea. Unitățile școlare la care cadrele didactice au fracțiuni de normă, dar nu au **declarată și funcția de bază, nu îi vor raporta** pe aceștia (raportarea fiind preluată și inclusă de unitatea unde își au funcția de bază).

• În cazul în care în unitatea X sunt angajați salariați cu contract de muncă, în timp parțial, dar care au **funcția de bază** în altă unitate Y, raportarea se va face astfel: **(1)** Unitatea X va raporta acești salariați în **numărul mediu** (rd.14), **proporțional cu timpul lucrat** în unitatea X. În **efectivul salariaților** (rd.12) nu vor fi incluși, deoarece **nu au funcția de bază** la unitatea X. **(2)** Unitatea Y va raporta acești salariați în **efectivul salariaților** (rd.12) și în **numărul mediu** (rd.14), **proporțional cu timpul lucrat** în unitatea Y.

• În cazul în care pentru luna de referință nu există fondurile necesare care să acopere în totalitate plata drepturilor salariale pentru salariații unității raportoare sau ai unei activități distincte a acesteia, pentru a obține indicatori statistici (număr de salariați, câștiguri salariale medii lunare și orare) cu **grad cât mai mare de acuratețe**, se va proceda astfel: **(1)** pentru luna curentă, salariații care au lucrat, dar **nu** au fost plătiți din lipsa de fonduri se vor raporta doar în rd. 12 „efectivul salariaților la sfârșitul lunii (exclusiv salariații cu contract de muncă/raport de serviciu suspendat)” și se va marca în Cap.DIF „Cauze ale diferențelor față de luna precedentă”, cauza 7 “Dificultăți financiare”. Pentru acești salariați nu se va mai raporta niciun alt indicator din chestionar; **(2)** pentru luna următoare, în care se vor primi fondurile și salariații vor fi plătiți pentru luna respectivă și retroactiv pentru luna anterioară, raportarea va include pe rd.1 întreaga sumă brută plătită din fondul de salarii și/sau alte fonduri (aferentă ambelor luni pentru care au fost plătiți), ceilalți indicatori fiind corespunzători doar lunii de referință pentru care se face raportarea. De asemenea, se va marca în Cap.DIF „Cauze ale diferențelor față de luna precedentă”, cauza 9 “Alte cauze” în care se va menționa motivul creșterii câștigului salarial urmare acordării drepturilor salariale pentru mai multe luni.

• Agențiile de plasare a forței de muncă (div. 78 CAEN Rev.2) **vor raporta datele** pentru salariații cu care acestea încheie direct contracte de muncă, **chiar dacă salariații își desfășoară activitatea propriu-zisă în cadrul altor unități economice**. Unitățile economice (exclusiv cele din div. 78 CAEN Rev.2) care își desfășoară activitatea propriu-zisă cu salariați al căror contract de muncă se încheie direct cu agențiile de plasare a forței de muncă (div. 78 CAEN Rev.2) **nu vor raporta datele pentru respectivi salariați**.

Cap. DIF „Cauze ale diferențelor (±) față de luna precedentă” se completează prin înscrierea semnului X în căsuța corespunzătoare cauzelor care au determinat diferențele față de luna precedentă. Pot fi înscrise una sau mai multe cauze.