



NR. 20320 RGP  
Data 15.03.2019

Propun aprobarea,  
DIRECTOR GENERAL  
Florinel Marian SGARDEA

Se aprobă,  
SECRETAR GENERAL  
Răzvan George PROFIROIU

### ANUNȚ DE PUBLICITATE

privind organizarea selecției de oferte având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică de "SERVICII PENTRU EVENIMENTELE ORGANIZATE SUB EGIDA PREȘEDINȚIEI ROMÂNIEI LA CONSILIUL UNIUNII EUROPENE" – 3 loturi

#### I. Autoritatea contractantă:

INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ, cu sediul în București, B-dul. Libertății nr. 16, sectorul 5, cod poștal 050706, Cod fiscal.: 7593088, telefon: (021)/318.18.18, fax: (021)/318.18.33, e-mail: [achizitii publice@insse.ro](mailto:achizitii publice@insse.ro).

II. Obiectul achiziției publice: Se intenționează achiziționarea de "SERVICII PENTRU EVENIMENTELE ORGANIZATE SUB EGIDA PREȘEDINȚIEI ROMÂNIEI LA CONSILIUL UNIUNII EUROPENE", cu următoarele componente / loturi:

- **Lotul 1** – Servicii organizare conferinta "Recensământul populației runda 2020 și post 2020: de la tradiții la modernism" – 08.04. - 09.04.2019,
- **Lotul 2** – Servicii organizare conferinta "Utilizarea softului R in statistica oficiala - uRos 2019" – 20.05. – 21.05.2019,
- **Lotul 3** - Servicii organizare conferinta "Conferinta Nationala a Utilizatorilor de date statistice 05 iunie 2019",

prin **Procedură proprie (norme interne)**, în conformitate cu dispozițiile Art. 68, alin. (2), lit. b), coroborate cu cele ale Art. 7, alin. (5), cu cele ale Art. 34, alin. (6) și cu cele ale Art. 35, alin. (2) din

Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare precum și cu prevederile Anexei 2 din același act normativ.

### III. Valoarea estimată a achiziției de servicii:

Valoarea totală cumulată, estimată pe cele 3 loturi - **182,263.87 lei fără TVA, din care:**

- **Lotul 1** – Servicii organizare conferința "Recensământul populației runda 2020 și post 2020: de la tradiții la modernism" – 08.04. - 09.04.2019 - **69,780.00 lei fără TVA**
- **Lotul 2** – Servicii organizare conferința "Utilizarea softului R în statistica oficială - uRos 2019" – 20.05. – 21.05.2019 - **58,684.99 lei fără TVA**
- **Lotul 3** - Servicii organizare conferința "Conferința Națională a Utilizatorilor de date statistice 05 iunie 2019"- **53,798.88 lei fără TVA**
- BUGET MAXIM ESTIMAT Lot 1 = 75.833,00 LEI cu TVA inclus (TVA 5% pentru cazare la hotel 4\*\*\*\*, catering și recepție restaurant, operațiuni scutite de TVA pentru achiziția de bilete de avion electronice pe rute internaționale și pentru servicii ambulanță și, respectiv, TVA 19% pentru alte bunuri și servicii).
- BUGET MAXIM ESTIMAT Lot 2 = 64.693,00 LEI cu TVA inclus (TVA 5% pentru cazare la hotel 4\*\*\*\*, catering și recepție restaurant, operațiuni scutite de TVA pentru achiziția de bilete de avion electronice pe rute internaționale și pentru servicii ambulanță și, respectiv, TVA 19% pentru alte bunuri și servicii).
- BUGET MAXIM ESTIMAT Lot 3 = 59.914,00 LEI cu TVA inclus (TVA 5% pentru catering și recepție restaurant și, respectiv, TVA 19% pentru alte bunuri și servicii).

#### Precizări:

- a) Bugetul fiecărui eveniment, determinat pe baza activităților descrise în Caietul de sarcini ce se atașează prezentului anunț de publicitate, s-a constituit în baza adresei oficiale cu nr. Y/117 din data de 23 ianuarie 2019, transmisă Institutului Național de Statistică de către MAE, prețurile/tarifele unitare maximale fiind înscrise în fișierul „Excel” format editabil, intitulat „Buget conferințe și reuniuni INS 2019”, ce va fi pus la dispoziția tuturor operatorilor economici interesați, în anexa documentației de atribuire publicate. În cazul tuturor celor trei evenimente (3 loturi), bugetul activităților stabilite pe fiecare linie bugetară este maxim estimat. Prin urmare, la elaborarea ofertei / ofertelor pe unul, două sau trei loturi (în funcție de preferințe), operatorii economici participanți la selecția de oferte vor ține cont de prețurile unitare maxim estimate pe liniile bugetare aferente fiecărui eveniment, astfel ca tarifele ofertate de aceștia să fie cel mult egale cu cele bugetate.
- b) Se vor lua în considerare inclusiv liniile bugetare pentru „Alte cheltuieli”, la valorile stabilite prin bugetele celor 3 evenimente, ofertanții trebuind să țină cont și de posibilitatea ivirii unor activități

neprevăzute, pe parcursul derulării evenimentelor. Sumele de pe respectivele linii bugetare nu se vor modifica, în centralizatoarele de prețuri.

- c) Bugetul total și cel defalcat pe componente (loturi) se atașează prezentului anunț de publicitate, în format Excel (editabil).

**IV. Achiziția se finalizează prin:** încheierea unui **contract de achiziție publică de servicii** (pe Lotul 1 / pe Lotul 2 / pe Lotul 3), cu ofertantul declarat câștigător al lotului, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

**V. Durata prestației – pe fiecare lot:** de la data semnării contractului, până la data stingerii tuturor obligațiilor părților, conform prevederilor Caietului de sarcini și clauzelor contractului de achiziție publică de servicii, ce se atașează prezentului anunț de publicitate.

**VI. Locul de prestare a serviciilor – pe fiecare lot: municipiul București,** locațiile diverselor activități fiind stabilite în conformitate cu cerințele minimale obligatorii ale Caietului de sarcini.

**VII. Natura serviciilor / Codul CPV: În cadrul “Serviciilor pentru evenimentele organizate sub egida Președinției României la Consiliul Uniunii Europene”** (Lotul 1 – Servicii organizare conferința "Recensământul populației runda 2020 și post 2020: de la tradiții la modernism"- 08-09 aprilie 2019; Lotul 2 – Servicii organizare conferința "Utilizarea softului R în statistica oficială - uRos 2019" – 20 -21 mai 2019; Lotul 3 - Servicii organizare conferința "Conferința Națională a Utilizatorilor de date statistice 05 iunie 2019"), **având codul CPV principal 79950000-8** (afere serviciilor de organizare a conferințelor, pe cele 3 loturi), **componenta valorică majoritară a prestațiilor, atât pe fiecare lot, cât și pe total evenimente, o reprezintă diverse “servicii sociale și alte servicii specifice”, incluse în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare (servicii care sunt, totodată, cuprinse în Anexa XIV a Directivei 2014/24/UE, privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE).

**VIII. Adresa autorității contractante** de la care se poate solicita documentația de atribuire: B-dul Libertății, nr.16, sectorul 5, București, Direcția de Achiziții, Investiții și Servicii Administrație Generală, telefon: (021)318.18.18, fax 021/318.18.33, **e-mail: [achizitii publice@insse.ro](mailto:achizitii publice@insse.ro)**.

**IX. Termenul limită de primire a ofertelor și adresa la care se depun / transmit ofertele:** **data:** 28.03.2019 / **ora:** 9<sup>30</sup>, la Registratura Institutului Național de Statistică, situată la parterul sediului central al instituției, din Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5, București.

**Notă:** nu este permisă transmiterea ofertei / ofertelor la căsuța poștală a INS.

**X. Data, ora și locul deschiderii ofertelor** 28.03.2019, ora 10<sup>30</sup>, la sediul INS din Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5, București – Serviciul de Achiziții – parter, camera 137A.

**XI. Persoane autorizate să participe la ședința de deschidere a ofertelor:** Reprezentanții ofertanților, în baza unui act de identitate valabil și a împuternicirii semnate de administratorul societății sau de persoana legal autorizată de acesta. Împuternicirea se va redacta conform modelului Anexei la Formularul nr. 1 din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINTIA ROMANIEI LA U.E. - 2019”, atașat(ă) prezentului anunț de publicitate.

**XII. Modalități principale de finanțare:** Fonduri bugetare.

**XIII. Criterii de calificare – valabile în cazul fiecăruia din cele 3 loturi:**

- 1. Documente care probează îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și la capacitatea operatorului economic:**

*A. Criterii de calificare referitoare la situația personală a operatorului economic, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei*

**A.1. Motive de excludere**

- a) Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile Art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 2 din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINTIA ROMANIEI LA U.E. - 2019”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.**

Pentru evitarea conflictului de interese, precizăm că persoanele cu funcții de decizie, în cadrul INS, în ceea ce privește organizarea procedurii de atribuire în speță sunt: 1. Tudorel ANDREI - Președinte; 2. Beatrix GERED - Vicepreședinte; 3. Marian CHIVU- Vicepreședinte; 4. Elena Mihaela IAGĂR - Vicepreședinte; 5. Răzvan George PROFIROIU – Secretar general; 6. Florinel Marian SGĂRDEA – Director general Direcția Generală de Management al Resurselor; 7. Marius LUCAN-ARJOCA – Director Direcția Achiziții Investiții și Servicii Administrație Generală; 8. Daniela ȘTEFĂNESCU – Director Direcția de Afaceri Europene și Cooperare Internațională; 9. Nicoleta JALBĂ – Consilier superior – Director Direcția de Afaceri Europene și Cooperare Internațională; 10. Simona BRATU - Consilier superior - Director Direcția de Afaceri Europene și Cooperare Internațională; 11. Daniela Anca DIMA – Sef serviciu Serviciul de Achizitii; 16. Nicusor Lungu ILIE – Consilier superior - Serviciul de Achizitii; 17. Ovidiu Mihai PĂRVAN – Consilier superior Serviciul de Achizitii; 18. Nicolae GHIȚĂ – Expert asistent - Serviciul de Achizitii; 19. Viorica



SĂLĂGEAN – Director - Direcția Buget și Contabilitate; 20. Cristina GHEORGHIU – Șef serviciu Serviciul financiar-contabil; 21. Mădălina NEACȘU-PĂRASCHIV – Șef serviciu Serviciul Juridic și Contencios.

- b) **Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile Art. 164 din Legea nr. 98/2016**, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 3 din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINTIA ROMANIEI LA U.E. - 2019”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.
- c) **Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile Art. 165 din Legea nr. 98/2016**, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 4 din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINTIA ROMANIEI LA U.E. - 2019”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.
- d) **Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr. 98/2016**, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 5 din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINTIA ROMANIEI LA U.E. - 2019”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.

Precizări:

- i. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă va solicita, în mod direct, informații, de la autoritățile competente din țara de origine / din țara în care este stabilită societatea ofertantului.
- ii. Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic pentru care va stabili, în urma analizării informațiilor și a documentelor prezentate, că acesta se încadrează în una sau alta din situațiile expres prevăzute în dispozițiile Art. 59 -60 (conflictul de interese).
- iii. Autoritatea contractantă va exclude, în orice moment al procedurii de atribuire, operatorul economic ofertant, dacă ia cunoștință despre acesta că se află în una

dintre situatiile prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, ca urmare a actiunilor/inactiunilor savarsite de societatea dvs., inainte sau in cursul procedurii.

#### **A.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

În spiritul dispozițiilor Art. 172, alin. (5) din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform carora „*toate cerințele privind capacitatea, solicitate de autoritatea contractanta, trebuie sa aiba legătura cu obiectul contractului de achizitie publica*”, fiecare operator economic participant cu ofertă / oferte la Lotul 1 și / sau Lotul 2 și / sau Lotul 3 trebuie sa dovedeasca ca are **capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**, în ceea ce priveste realizarea activitatilor economice care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se va demonstra indeplinirea cerintei: operatorul economic ofertant va furniza, la data limita de depunere a ofertei, ca document justificativ pentru probarea indeplinirii cerintei, un **Certificat constatator emis de ONRC** - Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa tribunalul teritorial, in oricare din formele original / copie legalizata / copie lizibilă cu mentiunea "*conform cu originalul*", care să ateste domeniul său / domeniile sale de activitate autorizate. Obiectul contractului ce se va atribui (pe Lotul 1 / pe Lotul 2 / pe Lotul 2) trebuie sa aiba corespondență in codul / codurile CAEN din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale / valide la data limită de depunere a acestuia.

#### **B. Criterii de calificare referitoare la capacitatea operatorului economic**

##### **B.1. Capacitatea tehnică și / sau profesională**

##### **a) Experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție publică (pe Lotul 1 / pe Lotul 2 / pe Lotul 3)**

Avand in vedere:

- **dispozițiile art. 178, alin. (1)** din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, prin care se mentioneaza **dreptul autoritatii contractante** de a stabili cerințe care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și **experiența** necesare **pentru a executa contractul de achiziție publică** la un standard de calitate corespunzător,

se solicita, operatorilor economici participanți cu ofertă la Lotul 1 și / sau Lotul 2 și / sau Lotul 3, *sa îndeplinească criteriul privind existența unui nivel corespunzător de experiență necesară executării contractului*, la un standard de calitate corespunzător, prin raportare la contractele executate în trecut, respectiv sa demonstreze ca, în ultimii 3 (trei) ani, au efectuat prestări de servicii relevante, în raport cu obiectul contractului, în valoare cumulată de minimum:

- **Lotul 1**– Servicii organizare conferința "Recensământul populației runda 2020 și post 2020: de la tradiții la modernism" – 08.04. - 09.04.2019 - **69,780.00 lei fără TVA,**
- **Lotul 2** – Servicii organizare conferința "Utilizarea softului R în statistica oficială - uRos 2019" – 20.05. – 21.05.2019 - **58,684.99 lei fără TVA,**
- **Lotul 3** - Servicii organizare conferința "Conferința Națională a Utilizatorilor de date statistice 05 iunie 2019"- **53,798.88 lei fără TVA,**

sume care reprezintă 100% din valoarea estimată a contractului ce urmează a se atribui pe fiecare lot.

#### Precizări:

- i. Autoritatea contractantă acceptă ca operatorul economic să demonstreze experiența din ultimii 3 ani prin prestări de servicii relevante la nivelul a cel puțin unui contract / a maximum 3 (trei) contracte.
- ii. Prin sintagma "prestări de servicii relevante" se înțelege prestări de servicii care au corespondent în obiectul contractului aferent prezentei proceduri de atribuire.
- iii. Valorile minime solicitate, pentru dovedirea prestării de servicii relevante, în ultimii 3 ani, se referă strict la partea din contract executată de către ofertant, în cazul în care acesta din urmă nu a avut calitatea de contractant unic.
- iv. În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă, în comun, la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriului referitor la experiența necesară, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.
- v. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire (prin asocieri), îndeplinirea criteriului privind experiența necesară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

#### **XIV. Propunerea tehnică – informații valabile în cazul fiecăruia din cele 3 loturi:**

- 1) Propunerea tehnică va trebui să detalieze, prin specificațiile tehnico-calitative ale prestației, operațiunile pe care le va efectua operatorul economic, în calitate de viitor prestator și, totodată, va trebui să probeze, fără echivoc, concordanța acestora cu cerințele minime obligatorii ale capitolelor Caietului de sarcini, care se publică în atașamentul prezentului anunț de publicitate,
- 2) Documentul se va prezenta în original și va fi asumat prin numele și semnătura reprezentantului legal sau al împuternicitului societății ofertante.
- 3) Fiecare operator economic are obligația să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, o Declarație privind respectarea reglementărilor legale obligatorii din domeniile relațiilor de muncă și al mediului, al cărei model este redat în Formularul nr. 6 din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINȚIA ROMÂNIEI LA U.E. - 2019”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.
  - Informații detaliate referitoare la condițiile de muncă și la securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii - organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.
  - Informații detaliate referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului - organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerul Mediului sau de la weblink-ul <http://www.anpm.ro/reglementari> precum și de la Agenția națională pentru Achiziții Publice, care a emis, împreună cu Ministerul Mediului, Ordinul comun nr. 1068 / 1652 / 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, reglementare terțiară publicată la weblink-ul <http://anap.gov.ro/web/legislatie/legislatie-tertiara/?future=false>.

#### **XV. Propunerea financiară – informații valabile în cazul fiecăruia din cele 3 loturi:**

- 1) Propunerea financiară (pe Lotul 1 / pe Lotul 2 / pe Lotul 3) se va elabora conform modelului Formularului nr. 7 (Formularul de oferta pentru servicii) și al Anexei 1 la Formularul nr. 7 (Centralizatorul de prețuri / tarife pentru servicii) din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINȚIA ROMÂNIEI LA U.E. - 2019”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate și va ține cont de informațiile din fișierul intitulat „BUGET cheltuieli organizare conf INS 2019 - 3 loturi” și de precizările din Caietul de sarcini, ambele documente fiind, de asemenea, anexate prezentului anunț de publicitate.



- 2) **Autoritatea contractantă solicită ca valabilitatea ofertei** (pe Lotul 1 / pe Lotul 2 / pe Lotul 3) **sa fie de minimum 60 de zile de la data limita de depunere.** *Data limită de depunere si ultima data a termenului de valabilitate specificat în Formularul de ofertă se iau în calculul perioadei de valabilitate a ofertei.*
- 3) Împreună cu propunerea financiară, fiecare ofertant va prezenta, autorității contractante, proiectul contractului de achiziție publică de servicii, care conține clauzele contractuale obligatorii și al cărui model este redat în cuprinsul Formularului nr. 10 din secțiunea / fișierul „Formulare”, anexat prezentului anunț de publicitate. Proiectul contractului de achiziții publice de servicii va fi asumat prin numele complet și semnatura reprezentantului legal sau ale împuternicitului societății ofertante și, după caz, prin numele și semnăturile altor reprezentanților autorizați, de administratorul societății ofertante, să semneze contractul..

**Precizări:**

- i. Autoritatea contractantă permite emiterea de obiecțiuni / formularea de amendamente la clauzele contractuale obligatorii propuse. În acest ultim caz, obiecțiunile / amendamentele se vor înscrie, de către societatea ofertantă, pe un suport de stocare a datelor, într-un fișier distinct, în format Word (editabil), cu scopul de a facilita comisiei de evaluare a autorității contractante preluarea și analizarea informațiilor. Vor putea fi acceptate numai acele obiecțiuni / amendamente care nu sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- ii. Modificarea contractului de achiziție publică de servicii, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va putea realiza doar în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la contract, în conformitate cu prevederile în conformitate cu dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, mai puțin în condițiile pct. 7 al aceluiași articol.

**XVI. Prezentarea ofertei – informații valabile în cazul fiecăruia din cele 3 loturi:**

- 1) Oferta depusă / transmisă autorității contractante, de fiecare ofertant, va respecta cerințele minime obligatorii, informațiile și precizările din prezentul anunț de publicitate, din fișierul intitulat „BUGET cheltuieli organizare conf INS 2019 - 3 loturi”, din Caietul de sarcini, din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINTIA ROMANIEI LA U.E. - 2019” și din Proiectul contractului de achiziție publică de servicii, toate respectivele documente fiind anexat(e) prezentului anunț de publicitate.
- 2) Oferta se va elabora în mod distinct, pe Lotul 1, pe Lotul 2 și pe Lotul 3 și va cuprinde:
- documentele de calificare solicitate;

- propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerințele minime obligatorii ale Caietului de sarcini;
  - propunerea financiară, elaborată conform Formularului nr. 7 + Anexa 1 la Formularul nr. 7 și în baza fișierului format Excel intitulat „BUGET cheltuieli organizare conf INS 2019 - 3 loturi”;
  - dovada constituirii garanției de participare, în conformitate cu cerințele cap. XVIII al prezentului anunț de publicitate (*dacă nu se prezintă, în mod separat, la data și ora limită de deschidere a ofertelor, de către persoana împuternicită să asiste la ședința de deschidere*).
- 3) Fiecare ofertant poate opta pentru depunerea / transmiterea ofertei / ofertelor pe unul, pe două sau pe toate cele 3 loturi, urmând ca, în cazul, în care câștigătorii loturilor sunt operatori economici distincti, să se încheie, după caz, două sau trei contracte. În cazul în care unul din operatorii economici ofertanți va deveni câștigătorul tuturor celor trei loturi, se va încheia un singur contract de achiziție publică de servicii, în care se vor insera clauze referitoare la fiecare din cele trei loturi.
- 4) Oferta se va depune / transmite cu “Scrisoare de înaintare”, ce se va elabora conform modelului Formularului nr. 1 din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINTIA ROMANIEI LA U.E. - 2019”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate și va fi prezentată în plic sigilat, marcat, pe voerso, cu denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic. Pe fața plicului exterior sigilat se vor înscrie următoarele mențiuni: „ *Institutul Național de Statistică - În atenția Direcției de Achiziții, Investiții și Servicii Administrație Generală - Serviciul de Achiziții*”, *Obiectul achiziției: “Servicii .....*” – după caz, *Lotul 1 și / sau Lotul 2 și / sau Lotul 3* și va fi inserată inscripția: “*A nu se deschide înainte de data de ....., ora .....*”.

Precizări:

- i. Depășirea bugetului stabilit pe fiecare linie bugetară, a fiecăruia din cele evenimente (3 loturi), (document explicat în fișierul format Excel intitulat „BUGET cheltuieli organizare conf INS 2019 - 3 loturi”), anexat prezentului anunț de publicitate, constituie motiv de respingere a ofertelor, în conformitate cu art. 137 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ii. Oferta depusă la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite nu vor fi luate în considerare, urmând a se returna nedesigilate, operatorilor economici în cauză.

**XVII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE – informații valabile în cazul fiecăruia din cele 3 loturi:**

- 1) Criteriul de atribuire a contractului, pentru fiecare din cele 3 loturi, este: **cel mai bun raport calitate-preț.**
- 2) Evaluarea ofertelor loturilor constă în acordarea, pentru fiecare ofertă, depusă pe fiecare lot, a unui punctaj rezultat din aplicarea algoritmului de calcul enunțat la art. 3 de mai jos.
- 3) Tabelul I, cuprinzând factorii de evaluare ai ofertelor și punctajul maxim ce poate fi acordat fiecărui factor, este următorul:

Nr. crt.	Factori de evaluare	Punctaj maxim acordat (Număr puncte)
I.	<b>FACTOR FINANCIAR, DIN CARE:</b>	<b>60</b>
I.1	Pretul (tariful total al serviciilor pentru evenimente (pe lot))	60
II.	<b>FACTORI TEHNICO-CALITATIVI, DIN CARE:</b>	<b>40</b>
II.1	Numărul suplimentar de artiști profesioniști propuși de ofertant care, în cadrul programului artistic live, din timpul fiecărei recepții, vor evolua prin adăugare la cei 3 instrumentiști minim impuși prin caietul de sarcini (ex.: solist interpret / soliști interpreți de muzică populară și/sau dansator / dansatoare populară sau membri ai unui ansamblu / grup folcloric etc.)	20
II.2	Numărul suplimentar de cadouri simbolice personalizate, propuse de ofertant pentru a fi oferite participanților străini, prin adăugare la cel minim impus în caietul de sarcini - un obiect	20
<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM (I + II)</b>		<b>100</b>

*Tabelul I*

- 4) Justificarea punctajului acordat factorilor de evaluare:
  - a) În spiritul principiului eficienței utilizării fondurilor, autoritatea contractantă acordă, în proporție majoritară, de 60% din ponderea totală a punctajului, importanță caracteristicii financiare a raportului.
  - b) În ceea ce privește caracteristicile tehnico-calitative ale serviciilor solicitate, autoritatea contractantă acordă, în egală măsură, o importanță deosebită, prestațiilor și produselor cu specific național, care fac obiectul momentelor de destindere și de divertisment din timpul derulării evenimentelor (oferirea de cadouri simbolice, cu specific românesc și desfășurarea programelor artistice live, din timpul recepțiilor organizate), punctând, în consecință, fiecare din respectivele avantaje, în mod echivalent, cu câte un punctaj maxim de 20 de puncte, ceea ce determină o pondere a factorilor tehnico-calitativi, în punctajul total, de 40%. Scopul propus de autoritatea contractantă, prin definirea factorilor de evaluare – financiar și tehnico-calitativi, ca și prin stabilirea ponderilor relative ale acestora, în punctajul total al ofertei este acela al obținerii celui mai bun preț (tarif) total de prestare, în condițiile dobândirii celor mai avantajoase și mai atractive prestații și produse cu specific național, în scopul punerii în valoare a tezaurului cultural românesc, pe parcursul desfășurării fiecăruia din cele 3 evenimente/conferințe care se desfășoară sub egida preluării, de către România, începând cu 1 ianuarie 2019, pentru o perioadă de șase luni, a responsabilității Președinției Consiliului UE.

5) Detaliile privind aplicarea algoritmului de calcul, respectiv metodologia concretă de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare, prezentate de ofertanți, în cadrul criteriului de atribuire stabilit, este următoarea:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile totale oferite, notat  $P_{\text{preț}}(\text{min})$ , se acordă 60 pct.  
- Pentru celelalte prețuri oferite (notate  $P_{\text{preț}}(n)$ ), punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = [P_{\text{preț}}(\text{min}) / P_{\text{preț}}(n)] \times 60 \text{ pct}$$

- b) Pentru cel mai mare număr de artiști profesioniști, propuși în mod suplimentar, de un ofertant, în cadrul programului artistic live, din timpul fiecărei recepții, notat  $N(\text{max})$ , se acordă 20 pct.

- Pentru oricare alt număr suplimentar de artiști profesioniști, propuși de ofertanți, în cadrul programului artistic live, din timpul fiecărei recepții (*inferior numărului maxim de artiști oferit, dar obligatoriu mai mare de 3 persoane*) - notat  $N(n)$ , punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = [N(n) / N(\text{max})] \times 20 \text{ pct, unde } N > 3 \text{ persoane}$$

- c) Pentru cel mai mare număr de cadouri simbolice personalizate, propuse în mod suplimentar, de ofertant (față de cantitatea minimă impusă prin caietul de sarcini – de un obiect), notat  $C(\text{max})$  se acordă 20 pct.

- Pentru oricare alt număr de cadouri simbolice personalizate, propus de ofertant – notat  $C(n)$ , punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = [C(n) / C(\text{max})] \times 20 \text{ pct, unde } C > 1 \text{ buc. obiect/cadou}$$

#### **XVIII. Garanția de participare – informații valabile în cazul fiecăruia din cele 3 loturi:**

- 1) Cuantum procentual / valoric: 1,75% din valoarea estimată a contractului pe fiecare lot;  
LOTUL 1: 1.221 Lei; LOTUL 2: 1.027 Lei; LOTUL 3: 941 Lei.
- 2) Valabilitate: 60 de zile de la termenul limită de depunere / primire a ofertelor (*Notă: data limită de depunere se ia în calculul zilelor de valabilitate a garanției de participare*).
- 3) Mod de constituire: conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016 (virament bancar, instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, OP), mai puțin cu numerar, la casieria autorității contractante. Cont autoritate contractantă RO03 TREZ 7005 005X XX00 0207, deschis la A.T.C.P.M.B, cod fiscal: 7593088. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original / în copie certificată pentru conformitatea cu originalul, cel mai târziu la data și ora limită de deschidere a ofertelor. Ofertele care nu prezintă dovada constituirii garanției de participare, la data și ora limită de deschidere a ofertelor vor fi respinse.
- 4) Restituirea garanției de participare se realizează în conformitate cu art. 38 din HG 395/2016.

### **XIX. Garanția de bună execuție – informații valabile în cazul fiecăruia din cele 3 loturi:**

- 1) Se solicită, ofertantului câștigător al fiecărui lot, care va deveni prestator să constituie garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, atribuită pe lotul respectiv, în conformitate cu prevederile clauzei 12 din „Proiectul contractului de achiziție publică servicii”.
- 2) Garanția de buna executie se constituie conf. art. 39 si 40 din HG 395/2016. Garantia de buna executie se va constitui în perioada de valabilitate a ofertei, în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de catre ambele parti. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, respectând cond. prevazute la art. 41 din HG nr. 395/2016. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie în conformitate cu prevederile art. 42, alin. (2) din HG. nr.395/2016.

### **XX. ALTE INFORMAȚII:**

- 1) Solicitățile de clarificări sau alte informații suplimentare se pot transmite pe mail la adresa: [achizitii publice@insse.ro](mailto:achizitii publice@insse.ro), până pe data de 22.03.2019, la orele 14,00. iar răspunsurile autorității contractante, la eventualele solicitări de clarificare ale operatorilor economici se vor publica pe site-ul [www.insse.ro](http://www.insse.ro), la rubrica dedicată “Achizițiilor publice” - <http://www.insse.ro/cms/ro/content/achizitii-publice> -, până pe data de 26.03.2019 inclusiv.
- 2) Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul Institutului Național de Statistică, secțiunea Acasă/Informații de interes public/Achiziții publice, <http://www.insse.ro/cms/ro/content/achizitii-publice> , un anunț publicitar SICAP / noul SEAP fiind publicat, concomitent, pe platforma electronică dedicată achizițiilor publice, la rubrica “”, în spiritul principiului transparenței și pentru asigurarea unei competiții reale între operatorii economici, la selecția de oferte.

### **Direcția Achiziții, Investiții și Servicii Administrație Generală**

**Director**

Marius LUCAN-ARJOCA

**Serviciul de Achiziții**

**Șef serviciu**

Daniela Anca DIMA

**Elaborat**

Ovidiu Mihai PÂRVAN



MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE  
MINISTRUL DELEGAT PENTRU AFACERI EUROPENE

  
romania2019.eu

Y/117

București, 23 ianuarie 2019

Stimate domnule președinte,

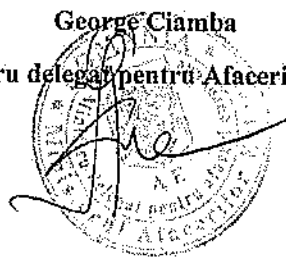
În urma adresei dumneavoastră nr. 1141 / 22.01.2019 prin care prezentați aspectele bugetare și logistice ale conferințelor organizate de Institutul Național de Statistică pe perioada deținerii de către România a Președinției la Consiliul UE, vă transmit acordul Ministerului Afacerilor Externe pentru inițierea în condițiile propuse a procedurilor de organizare a evenimentelor.

În ceea ce privește modificările propuse, în sensul schimbării locației unei reuniuni și al modificării numărului de participanți pentru două reuniuni, acestea vor fi operate în calendarul reuniunilor informale, inclusiv pe site-ul oficial al Președinției României la Consiliul UE.

Vă rog să primiți, stimate domnule președinte, expresia considerației mele deosebite.

**George Ciamba**

**Ministru delegat pentru Afaceri Europene**



**Domnului Tudorel Andrei**

**Președinte**

**Institutul Național de Statistică**