



ROMÂNIA  
INSTITUTUL  
NAȚIONAL  
DE STATISTICĂ

**DIRECȚIA GENERALĂ  
DE MANAGEMENT AL RESURSELOR**

Telefon: 021.318.18.49  
e-mail: florin.sgardea@insse.ro



**Directia de Achiziții, Investiții și Servicii de Administrație generală**

NR. 20334 RGP  
Data 18.03.2019

Propun aprobarea,

**DIRECTOR GENERAL**

Florinel Marian SGĂRDEA

Se aprobă,

**Secretar General**

Razvan George PROFIROIU

**ANUNȚ DE PUBLICITATE**

privind organizarea selecției de oferte având ca scop atribuirea unui contract de achiziție publică de  
**“SERVICII PENTRU PREGATIREA / ELABORAREA DOCUMENTATIEI DE  
SECURITATE”**, in vederea implementarii Contractului de Grant 828817-2018-RO-SECUT-IT”,  
cu titlul *“Imbunatatirea securitatii it in cadrul sse, pentru schimbul de informatii statistice  
confidentiale”*

**I. Autoritatea contractantă:**

**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ (INS)**, cu sediul în București, B-dul. Libertății nr. 16, sectorul 5, cod poștal 050706, Cod fiscal.: 7593088, telefon: (021)/318.18.18, fax: (021)/318.18.33, e-mail: [achizitii publice@insse.ro](mailto:achizitii publice@insse.ro).

**II. Obiectul achiziției publice – Cod CPV:**

- Autoritatea contractantă INS intenționează să achiziționeze **“Servicii pentru pregătirea / elaborarea documentatiei de securitate” - cod CPV 79131000-1**, in vederea implementarii Contractului de grant.828817-2018-RO-SECUT-IT-*“Imbunatatirea securitatii IT in cadrul SSE, pentru schimbul de informatii statistice confidentiale”*, prin modalitatea de achiziție directă, în conformitate cu dispozițiile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și cu luarea în considerare a prevederilor art. 13 din HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare.

- În vederea achiziționării serviciilor sus-menționate, prin modalitatea de cumpărare directă, în spiritul principiului transparenței și cu scopul asigurării unei competențe reale între operatorii economici, autoritatea contractantă INS a apreciat ca fiind oportună organizarea unei selecții de oferte, urmare postării unui anunț de publicitate pe site-ul [www.insse.ro](http://www.insse.ro), la rubrica dedicată achizițiilor publice și, concomitent, a unui anunț publicitar, pe platforma electronică SICAP / noul SEAP, la rubrica "Publicitate anunțuri". Se vor utiliza, totodată, și instrucțiunile art. 43, alin. (2) din HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin achiziționarea finală a respectivelor servicii de la ofertantul ce va fi declarat câștigător al selecției de oferte, din Catalogul electronic de produse / servicii / lucrări aferent platformei SICAP / noul SEAP, urmată de încheierea unui contract de prestări de servicii, la sediul INS.

**III. Valoarea estimată a achiziției este de 69.258,00 lei fără TVA (82.417,02 lei cu TVA în cotă de 19%).**

**IV. Achiziția se finalizează prin:** încheierea unui **contract de achiziție publică de servicii**, cu ofertantul declarat câștigător al selecției de oferte, în urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

**V. Durata de prestare:** este în concordanță cu cerințele minime obligatorii ale Caietului de sarcini – anexă la prezentul anunț, respectiv de la data intrării în vigoare a contractului, până la cel de-al doilea termen stabilit pentru predarea documentației de securitate (**2 etape / 2 termene: primul termen - 05 iunie 2019 și cel de-al doilea termen - 05 ianuarie 2020**). Durata de valabilitate a contractului va excede duratei de prestare, curgând până la data stingerii tuturor obligațiilor părților, dar nu mai târziu de 31.01.2020.

**VI. Locul de prestare a serviciilor:** Sediul INS din B-dul Libertății, nr. 16, sectorul 5, București.

**VII. Natura serviciilor:** “**Serviciile pentru pregătirea / elaborarea documentației de securitate**” - cod CPV 79131000-1, prevăzute în activitatea de implementare a Contractului de Grant 828817-2018-RO-SECUT-IT, cu titlul “*Îmbunătățirea securității IT în cadrul SSE, pentru schimbul de informații statistice confidentiale*”, fac parte din categoria serviciilor neincluse în anexa 2 a Legii nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, pentru care se aplică prevederile respectivului act normativ, în procesul efectuării achiziției.

**VIII. Adresa autorității contractante de la care se poate solicita documentația de atribuire:** B-dul Libertății, nr.16, sectorul 5, București, Direcția de Achiziții, Investiții și Servicii Administrație Generală, telefon: (021)318.18.18, fax 021/318.18.33, e-mail: [achizitii publice@insse.ro](mailto:achizitii publice@insse.ro).

**IX. Termenul limită de primire a ofertelor și adresa la care se depun / transmit ofertele:**  
data: 01.04.2019 / ora: 10<sup>30</sup>, la Registratura Institutului Național de Statistică, situată la parterul  
sediului central al instituției, din Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5, București.

Notă: nu este permisă transmiterea ofertei / ofertelor la căsuța poștală a INS.

**X. Deschiderea ofertelor** va avea loc la sediul INS din Bulevardul Libertății nr. 16, sectorul 5, București –  
Serviciul de Achiziții – parter, camera 137A, numai în prezența membrilor comisiei de evaluare. Fiind un proces  
de achiziție directă, autoritatea contractantă nu organizează ședința de deschidere cu asistență din partea unor  
eventuali reprezentanți împuterniciți de ofertanți.

**XI. Modalități principale de finanțare:** Fonduri prevăzute în bugetul Contractului de Grant 828817-  
2018-RO-SECUT-IT, cu titlul “*Imbunatatirea securitatii IT in cadrul SSE, pentru schimbul de  
informatii statistice confidentiale*”.

**XII. Criterii de calificare:**

**1. Documente care probează îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de  
excludere și la capacitatea operatorului economic:**

*A. Criterii de calificare referitoare la situația personală a operatorului economic,  
inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei*

**A.1. Motive de excludere**

a) **Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în  
prevederile Art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, ce se va redacta  
conform modelului Formularului nr. 2 din secțiunea / fișierul  
„Formulare”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.**

Pentru evitarea conflictului de interese, precizăm că persoanele cu funcții de  
decizie, în cadrul INS, în ceea ce privește organizarea procedurii de atribuire în  
speșă sunt: 1. Tudorel ANDREI - Președinte; 2. Beatrix GERED - Vicepreședinte;  
3. Marian CHIVU- Vicepreședinte; 4. Elena Mihaela IAGĂR - Vicepreședinte; 5.  
Răzvan George PROFIROIU – Secretar general; 6. Florinel Marian SGĂRDEA  
– Director general Direcția Generală de Management al Resurselor; 7. Marius  
LUCAN-ARJOCA – Director Direcția Achiziții Investiții și Servicii  
Administratie Generală; 8. Radu Mugur OPREA –Director general Directia  
Generală de IT si Infrastructura Statistica; 9. Marilena BESTEA –Sef serviciu  
Serviciul de Dezvoltare si Intretinere Aplicatii WEB si Cestionare  
Electronice.10.Dan Dumitru MARCU-Sef serviciu Serviciul de Administrare

Resurse Partajate si WAN ; 11.Doinita DEMETRESCU-Sef serviciu Serviciul de Analiza si Proiectare a Arhitecturii Sistemelor Informatice;12.Claudia CAPATINA – Sef serviciu Serviciul Pregatire Profesionala-Ofiter Securitate; 13.Daniela Anca DIMA – Sef serviciu Serviciul de Achizitii; 14. Nicolae Dumitru GHIȚĂ – Expert asistent - Serviciul de Achizitii; 15. Ovidiu Mihai PÂRVAN – Consilier superior Serviciul de Achizitii ; 16. Viorica SĂLĂGEAN – Director - Direcția Buget și Contabilitate; 17. Cristina GHEORGHIU – Sef serviciu Serviciul financiar-contabil; 18. Mădălina NEACȘU-PARASCHIV – Sef serviciu Serviciul Juridic si Contencios.

- b) **Declarație pe proprie raspundere, privind neîncadrarea în prevederile Art. 164 din Legea nr. 98/2016, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 3 din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINTIA ROMANIEI LA U.E. - 2019”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.**
- c) **Declarație pe proprie raspundere, privind neîncadrarea în prevederile Art. 165 din Legea nr. 98/2016, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 4 din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINTIA ROMANIEI LA U.E. - 2019”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.**
- d) **Declarație pe proprie raspundere, privind neîncadrarea în prevederile Art. 167 din Legea nr. 98/2016, ce se va redacta conform modelului Formularului nr. 5 din secțiunea / fișierul „Formulare SERVICII PENTRU EVENIMENTE PRESEDINTIA ROMANIEI LA U.E. - 2019”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.**

Precizări:

- i. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă va solicita, în mod direct, informații, de la autoritățile competente din țara de origine / din țara în care este stabilită societatea ofertantului.

- ii. Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică orice operator economic pentru care va stabili, în urma analizării informațiilor și a documentelor prezentate, că acesta se încadrează în una sau alta din situațiile expres prevăzute în dispozițiile Art. 59 -60 (conflictul de interese).
- iii. Autoritatea contractantă va exclude, în orice moment al procedurii de atribuire, operatorul economic ofertant, dacă ia cunoștință despre acesta că se află în una dintre situațiile prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ca urmare a acțiunilor/inacțiunilor săvârșite de societatea dvs., înainte sau în cursul procedurii.

#### **A.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

În spiritul dispozițiilor Art. 172, alin. (5) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora „*tote cerințele privind capacitatea, solicitate de autoritatea contractantă, trebuie să aibă legătura cu obiectul contractului de achiziție publică*”, fiecare operator economic participant cu ofertă trebuie să dovedească că are **capacitatea de exercitare a activității profesionale**, în ceea ce privește realizarea activităților economice care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care se va demonstra îndeplinirea cerinței: operatorul economic ofertant va furniza, la data limită de depunere a ofertei, ca document justificativ pentru probarea îndeplinirii cerinței, un **Certificat constatator emis de ONRC** - Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial, în oricare din formele original / copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*", care să ateste domeniul său / domeniile sale de activitate autorizate. Obiectul contractului ce se va atribui trebuie să aibă corespondență în codul / codurile CAEN din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale / valide la data limită de depunere a acestuia.

#### **B. Criterii de calificare referitoare la capacitatea operatorului economic**

##### **B.1. Capacitatea tehnică și / sau profesională**

- a) **Experiența necesară pentru a executa contractul de achiziție publică**

Având în vedere:

- **dispozițiile art. 178, alin. (1)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin care se menționează **dreptul autorității contractante** de a stabili cerințe care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dețin resursele umane și tehnice și **experiența** necesare **pentru a executa contractul de achiziție publică** la un standard de calitate corespunzător,

se solicita, operatorilor economici participanți cu ofertă *sa îndeplinească criteriul privind existența unui nivel corespunzător de experiență necesară executării contractului*, la un standard de calitate corespunzător, prin raportare la contractele executate în trecut, respectiv sa demonstreze ca, în ultimii 3 (trei) ani, au efectuat prestări de servicii relevante, în raport cu obiectul contractului, în valoare cumulată de minimum **69,258.00 lei fără TVA**,

sumă care reprezintă 100% din valoarea estimată a contractului ce urmează a se atribui.

Precizări:

- i. Autoritatea contractantă acceptă ca operatorul economic să demonstreze experiența din ultimii 3 ani prin prestări de servicii relevante la nivelul a cel puțin unui contract / a maximum 3 (trei) contracte.
- ii. Prin sintagma “prestări de servicii relevante” se înțelege prestări de servicii care au corespondență în obiectul contractului aferent prezentei selecții de oferte.
- iii. Valorile minime solicitate, pentru dovedirea prestării de servicii relevante, în ultimii 3 ani, se referă strict la partea din contract executată de către ofertant, în cazul în care acesta din urmă nu a avut calitatea de contractant unic.
- iv. În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă, în comun, la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriului referitor la experiența necesară, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.
- v. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire (prin asocieri), îndeplinirea criteriului privind experiența necesară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**b) Pregătirea și experiența profesională relevantă a personalului utilizat pentru îndeplinirea contractului**

### Experți cheie

Structura echipei de pregătire – elaborare a documentației de securitate a proiectului va cuprinde:

- Coordonatorul echipei / Manager de proiect
- 2 Experți - elaborare/revizuire documentație de securitate

### 1.1. Coordonatorul echipei/Manager de proiect - cerințe:

#### Calificare și aptitudini

- a) Cunoștințe aprofundate privind arhitectura de rețea și de securitate, dovedite prin orice documente edificatoare, valabile (ex.: atestate, certificări, adeverințe etc.);
- b) Cunoștințe aprofundate, dovedite prin orice documente edificatoare, valabile (ex.: atestate, certificări, adeverințe etc.) privind:
  - *Managementul Securității Informațiilor* conform: ISO/IEC 27001, standardelor FIPS, publicațiilor speciale SP-800 ale NIST;
  - Soluții practice de asigurare a obiectivelor securității informațiilor (confidențialitate, integritate, disponibilitate, autenticitate, ne-repudiere), conform conceptului *Information Assurance*.
- c) Dovada că a mai participat, în calitate de Coordonator de echipa/Manager de proiect într-un proiect similar ca obiect de activitate.

#### Experiență profesională de specialitate

- Minimum 3 ani de experiență relevantă, dovedită prin orice fel de documente edificatoare, în derularea proceselor specifice sistemelor informatice și de comunicații privind:
  - acreditarea de securitate;
  - managementul riscurilor;
  - înregistrarea și tratarea incidentelor de securitate;
  - asigurarea continuității activității.

#### Responsabilități:

- să asigure o bună coordonare a activităților cu echipa de experți și cu beneficiarul și să soluționeze eventuale probleme ce se pot ivi, pe parcursul derulării contractului, cu reprezentanți ai beneficiarului;

- să garanteze calitatea activității desfășurate;
- să asigure managementul corect al proiectului și raportarea cerută de prevederile contractului.

Coordonatorul echipei va fi responsabil de gestionarea întregului proiect, de coordonarea întregii echipe de experți, cu alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei. De asemenea, acesta va reprezenta Prestatorul în relațiile cu toate părțile implicate în proiect și va monitoriza modul în care sunt implementate toate activitățile prevăzute în proiect și, nu în ultimul rând, va asigura întocmirea documentației de securitate, în conformitate cu cerințele din proiect.

## **1.2. Experți - elaborare/revizuire documentație de securitate - cerințe:**

### **Calificare și aptitudini**

- a) Specializări dovedite prin orice documente edificatoare valabile, în domeniul IT și al securității IT;
- b) Cunoștințe aprofundate privind arhitectura de rețea și de securitate, dovedită prin orice documente edificatoare valabile;
- c) Cunoștințe aprofundate, dovedite prin orice documente edificatoare, valabile (ex.: atestate, certificări, adeverințe etc.) privind:

- *Managementul Securității Informațiilor* conform: ISO/IEC 27001, standardelor FIPS, publicațiilor speciale SP-800 ale NIST;

- Soluții practice de asigurare a obiectivelor securității informațiilor (confidențialitate, integritate, disponibilitate, autenticitate, ne-repudiere), conform conceptului *Information Assurance*.

### **Experiență profesională de specialitate**

- Minimum 3 ani de experiență relevantă în derularea proceselor specifice sistemelor informatice și de comunicații privind:
  - acreditarea de securitate;
  - managementul riscurilor;
  - înregistrarea și tratarea incidentelor de securitate;
  - asigurarea continuității activității.

### **Responsabilități:**

- îndeplinirea cu profesionalism a tuturor activităților alocate de către coordonatorul echipei, în domeniul specific de experiență.

## **1.3. Alți experți**



Prestatorul va avea posibilitatea de a utiliza în echipă sa și alți experți, denumiți în continuare experți non-cheie. Experții non-cheie vor putea fi cooptați în echipă Prestatorului numai cu aprobarea Autorității Contractante, în momentul sau ulterior semnării contractului de achiziție publică, numai cu condiția ca angajarea acestora să nu modifice valoarea contractului și să evite orice modificare discreționară pe durata execuției contractului care ar putea afecta condițiile competiției inițiale. Pentru acești experți non-cheie, se va prezenta rolul și responsabilitățile acestora în cadrul contractului, precum și orice documente edificatoare care să ateste capacitatea lor profesională de îndeplinire a activităților ce le sunt repartizate, din care să rezulte pregătirea (cursuri, certificări etc.) și experiența profesională a acestora. În cazul în care unul sau mai mulți dintre experții non-cheie propuși nu sunt aprobați de Beneficiar, Prestatorul se obligă să înlocuiască expertul/expertii în cauză, într-un termen stabilit de comun acord.

#### **1.4. Personalul de suport necesar, altul decât expertii**

Costurile aferente personalului de suport pe care optează să-l utilizeze viitorul prestator (dacă va considera necesar) se consideră a fi acoperite din valoarea prestației.

#### **Facilități oferite de viitorul prestator**

Prestatorul trebuie să se asigure că toți experții dispun de logistica corespunzătoare proprie (ex. echipamente IT). De asemenea, prestatorul trebuie să asigure serviciile administrative, de secretariat etc. pentru a permite experților să se concentreze asupra responsabilităților primare.

#### **Precizare:**

A se avea în vedere că orice funcționar public angajat în INS nu poate fi selectat ca expert.

#### **c) Prezentarea standardului internațional de securitate a informației ISO/IEC 27001:2013, de către ofertant**

Prestatorul trebuie să dețină certificare ISO:27001 sau echivalent, în condițiile în care Beneficiarul va fi auditat în perioada iunie-septembrie 2019 de către PwC, la solicitarea Eurostat, în conformitate cu acest standard.

Auditarea de securitate efectuată de PwC va avea ca rezultat asigurarea unei gestionări sigure a schimburilor de micro-date în cadrul Sistemului

Statistic European (SSE), în conformitate cu principiile fundamentale privind schimbul de date confidențiale în scopuri statistice, cadru specific aprobat de CSSE în februarie 2016.

Achiziția serviciilor de pregătire/elaborare a documentației de securitate este parte componentă a Contractului de grant nr. 828817-2018-RO-SECUT-IT – Îmbunătățirea securității IT în cadrul SSE, pentru schimbul de informații statistice confidențiale.

Proiectul de Grant vizează implementarea tuturor acțiunilor/activităților necesare în vederea obținerii certificării de securitate în anul 2019, în conformitate cu ISO:27001. Certificarea de securitate se va realiza de către PwC pentru toate Statele Membre, având în vedere că această certificare, ce vizează, în primă fază, schimbul de micro-date de comerț intra-UE cu bunuri, este absolut necesară în vederea realizării schimbului de micro-date de comerț intra-UE.

**Se solicită operatorilor economici participanți cu ofertă sa facă dovada că, la nivelul societăților lor, au implementat standardul internațional de securitate a informației ISO/IEC 27001:2013 sau echivalent, prin orice document cu valoare probatorie.**

### **XIII. Propunerea tehnică:**

- 1) Propunerea tehnică va trebui să detalieze, prin specificațiile tehnico-calitative ale prestației, operațiunile pe care le va efectua operatorul economic, în calitate de viitor prestator și, totodată, va trebui să probeze, fără echivoc, concordanța acestora cu cerințele minime obligatorii ale capitolelor Caietului de sarcini, care se publică în atașamentul prezentului anunț de publicitate.
- 2) Documentul se va prezenta în original și va fi asumat prin numele și semnatura reprezentantului legal sau al împuternicitului societății ofertante.
- 3) Fiecare operator economic are obligația să prezinte, în cadrul propunerii tehnice, o Declarație privind respectarea reglementărilor legale obligatorii din domeniile relațiilor de muncă și al mediului, al cărei model este redat în Formularul nr. 6 din secțiunea / fișierul „Formulare”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.
  - Informații detaliate referitoare la condițiile de muncă și la securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția Muncii - organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

- Informații detaliate referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului - organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerul Mediului sau de la weblink-ul <http://www.anpm.ro/reglementari>.

#### **XIV. Propunerea financiară:**

- 1) Propunerea financiară se va elabora conform modelului Formularului nr. 7 (Formularul de oferta pentru servicii) și al Anexei 1 la Formularul nr. 7 (Centralizatorul de preturi / tarife pentru servicii) din secțiunea / fișierul „Formulare”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate.
- 2) **Autoritatea contractantă solicită ca valabilitatea ofertei să fie de minimum 30 de zile de la data limita de depunere. Data limită de depunere și ultima data a termenului de valabilitate specificat în Formularul de ofertă se iau în calculul perioadei de valabilitate a ofertei.**
- 3) Împreună cu propunerea financiară, fiecare ofertant va prezenta, autorității contractante, proiectul contractului de achiziție publică de servicii, care conține clauzele contractuale obligatorii și al cărui model este redat în cuprinsul Formularului nr. 10 din secțiunea / fișierul „Formulare”, anexat prezentului anunț de publicitate. Proiectul contractului de achiziții publice de servicii va fi asumat prin numele complet și semnatura reprezentantului legal sau ale împuternicitului societății ofertante și, după caz, prin numele și semnăturile altor reprezentanților autorizați, de administratorul societății ofertante, să semneze contractul.

#### Precizări:

- i. Autoritatea contractantă permite emiterea de obiecțiuni / formularea de amendamente la clauzele contractuale obligatorii propuse. În acest ultim caz, obiecțiunile / amendamentele se vor înscrie, de către societatea ofertantă, pe un suport de stocare a datelor, într-un fișier distinct, în format Word (editabil), cu scopul de a facilita comisiei de evaluare a autorității contractante preluarea și analizarea informațiilor. Vor putea fi acceptate numai acele obiecțiuni / amendamente care nu sunt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
- ii. Modificarea contractului de achiziție publică de servicii, în cursul perioadei sale de valabilitate, se va putea realiza doar în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la contract, în conformitate cu prevederile în conformitate cu dispozițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, mai puțin în condițiile pct. 7 al aceluiași articol.

#### **XV. Prezentarea ofertei**

- 1) Oferta depusă / transmisă autorității contractante, de fiecare ofertant, va respecta cerințele minime obligatorii, informațiile și precizările din prezentul anunț de publicitate, din Caietul de sarcini, din

secțiunea / fișierul „Formulare” și din Proiectul contractului de achiziție publică de servicii, toate respectivele documente fiind anexat(e) prezentului anunț de publicitate.

2) Oferta va cuprinde:

- documentele de calificare solicitate;
- propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerințele minimale obligatorii ale Caietului de sarcini;
- propunerea financiară, elaborată conform Formularului nr. 7 + Anexa 1 la Formularul nr. 7;

3) Oferta se va depune / transmite cu “Scrisoare de înaintare”, ce se va elabora conform modelului Formularului nr. 1 din secțiunea / fișierul „Formulare”, anexat(ă) prezentului anunț de publicitate și va fi prezentată în plic sigilat, marcat, pe verso, cu denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic. Pe fața plicului exterior sigilat se vor înscrie următoarele mențiuni: „ *Institutul Național de Statistică - În atenția Direcției de Achiziții, Investiții și Servicii Administrație Generală - Serviciul de Achiziții*”, *Obiectul achiziției: "Servicii .....*”.

Precizare: Oferta depusă la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite pentru primire / depunere nu vor fi luate în considerare, urmând a se returna nedesigilate, operatorilor economici în cauză.

**XVI. Criteriul de atribuire:**

- Criteriul de atribuire a contractului este **„prețul cel mai mai scăzut” și se aplică numai ofertelor declarate admisibile (adevrate, acceptabile și conforme).**
- Oferta constatată admisibilă, cu cel mai mic preț din randul ofertelor depuse va fi declarată câștigătoare a selecției de oferte.

**XVII.** Autoritatea contractantă solicită operatorului economic declarat câștigător al selecției de oferte să introducă oferta sa în Catalogul electronic de produse / servicii / lucrări al platformei SICAP / noul SEAP, imediat după primirea comunicării oficiale privind rezultatul selecției de oferte. Dacă în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul selecției de oferte, de către autoritatea contractantă (prin email și / sau fax), operatorul economic declarat câștigător nu introduce oferta sa în Catalogul SICAP / noul SEAP, va fi declarat un nou câștigător al selecției de oferte și anume operatorul economic cu ofertă admisibilă clasat pe locul 2 în ierarhie.

**XIX. Garanția de bună execuție:**

- 1) Se solicită, ofertantului câștigător, care va deveni prestator, să constituie garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a ofertei atribuite, în conformitate cu prevederile clauzei 12 din „Proiectul contractului de achiziție publică servicii”.
- 2) Garanția de buna executie se constituie conf. art. 39 si 40 din HG 395/2016. Garanția de buna executie se va constitui în perioada de valabilitate a ofertei, în termen de 5 zile lucratoare de la

data semnării contractului de către ambele părți. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, respectând condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 42, alin. (2) din HG. nr. 395/2016.

## XX. ALTE INFORMAȚII:

- 1) Solicitățile de clarificări sau alte informații suplimentare se pot transmite pe mail la adresa: [achizitii publice@insse.ro](mailto:achizitii publice@insse.ro), până pe data de 26.03.2019, la orele 14,00. iar răspunsurile autorității contractante, la eventualele solicitări de clarificare ale operatorilor economici se vor publica pe site-ul [www.insse.ro](http://www.insse.ro), la rubrica dedicată "Achizițiilor publice" - <http://www.insse.ro/cms/ro/content/achizitii-publice> -, până pe data de 29.03.2019 inclusiv.
- 2) Documentația de atribuire este disponibilă pe site-ul Institutului Național de Statistică, secțiunea Acasă/Informații de interes public/Achiziții publice, <http://www.insse.ro/cms/ro/content/achizitii-publice>, un anunț publicitar SICAP / noul SEAP fiind publicat, concomitent, pe platforma electronică dedicată achizițiilor publice, la rubrica "", în spiritul principiului transparenței și pentru asigurarea unei competiții reale între operatorii economici, la selecția de oferte.

### Direcția Achiziții, Investiții și Servicii Administrație Generală

**Director**


Marius LUCAN-ARJOCA



**Serviciul de Achiziții**

**Șef serviciu**

Daniela Anca DIMA



**Elaborat**

Nicolae Dumitru GHITĂ

