



INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ

Nr. 101994/08.04.2019

CAIET DE SARCINI

**"ACHIZIȚIONARE DE SERVICII PENTRU PREGĂTIREA/ELABORAREA
DOCUMENTAȚIEI DE SECURITATE"**

în cadrul Proiectului

**„Îmbunătățirea securității IT în cadrul SSE,
pentru schimbul de informații statistice confidentiale”**

ID: 828817-2018-RO-SECUT-IT

Call: ESTAT-PA11-2018-6

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice și face parte integrantă din documentația de atribuire, în vederea participării la procedura de selecție de oferte și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnico-financiară.

Cuprins

Listă de acronime.....	2
1 INFORMAȚII GENERALE.....	3
1.1 Informații privind autoritatea contractantă	3
1.2 Cadrul legal.....	5
1.3 Descrierea proiectului.....	5
2 OBIECTUL CONTRACTULUI.....	7
3 SPECIFICAȚII TEHNICE.....	7
3.1 Responsabilitățile părților cu privire la angajament.....	7
3.2 Subiectul angajamentului.....	8
3.3 Motivul angajamentului.....	8
3.4 Tipul și obiectivul angajamentului	9
3.5 Scopul activității	9
3.5.1 Termeni și condiții ale contractului.....	9
3.6 Etape de lucru în vederea implementării contractului	10
4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI	13
5 CERINȚE.....	14
5.1 Modalități de prezentare a ofertei tehnice.....	14
6 BUGETUL ALOCAT	14

Listă de acronime

EUROSTAT	-	Oficiul de Statistică al Uniunii Europene
FSE	-	Fondul Social European
INS	-	Institutul Național de Statistică
PwC	-	PricewaterhouseCoopers
SSE	-	Sistem Statistic European
ST	-	Specificații Tehnice
TVA	-	Taxa pe valoare adăugată

1 INFORMAȚII GENERALE

Institutul Național de Statistică (INS) este beneficiarul Contractului de grant nr. 828817-2018-RO-SECUT-IT - „Îmbunătățirea securității IT în cadrul SSE, pentru schimbul de informații statistice confidențiale” – ESTAT-PA11-2018-6. Proiectul se desfășoară pe o perioadă de 12 luni, conform contractului de grant, încheiat între Institutul Național de Statistică și Comisia Europeană – Eurostat, în perioada februarie 2019-ianuarie 2020.

1.1 Informații privind autoritatea contractantă

Autoritatea Contractantă/Beneficiarul:

Institutul Național de Statistică (INS)

Adresa: B-dul Libertății nr. 16, sector 5, București, cod poștal 050706, România

Statistica oficială în România se desfășoară prin serviciile de statistică oficială și este organizată și coordonată de Institutul Național de Statistică (INS), organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Guvernului și în coordonarea Prim-Ministrului, prin Secretariatul General al Guvernului.

În realizarea obiectului său de activitate, stabilit potrivit legii, care se întemeiază pe principiul autonomiei, confidențialității, transparenței, relevanței, proporționalității, deontologiei statistice și raportului cost/eficiență, Institutul Național de Statistică exercită (conform art. 15 alin. (1) din Legea nr.226/2009), în domeniile sale de competență, următoarele atribuții principale:

- a) realizează programarea strategică de dezvoltare a Sistemului statistic național;
- b) definește și implementează, în domeniul său de activitate, cadrul normativ și instituțional necesar realizării obiectivelor strategice;
- c) elaborează sistemul de indicatori statistici, metodologiile de calcul, clasificările și nomenclatoarele de interes național, pe baza cerințelor naționale și a normelor și standardelor internaționale, și aplică tehnologiile și tehnicile specifice de obținere și de procesare a datelor;
- d) asigură absorbția acquis-ului comunitar și transpunerea în practică a acestuia;
- e) asigură transpunerea directivelor comunitare în domeniul statisticii și notificarea acestora către Comisia Europeană. Suplimentar față de procesul de notificare a măsurilor naționale care transpun directive comunitare, Institutul Național de Statistică notifică Comisiei Europene toate măsurile legislative adoptate în domeniile guvernate de

- directivele comunitare transpuse în legislația autohtonă, potrivit domeniilor sale de responsabilitate;
- f) stabilește forma de prezentare, termenele și periodicitățile de furnizare a datelor statistice solicitate;
 - g) colectează date statistice, produce și diseminează statistici oficiale;
 - h) realizează studii metodologice, analize statistice și interpretări ale statisticilor oficiale;
 - i) organizează și administrează registrele și bazele de date statistice;
 - j) cooperează cu ceilalți producători de statistici oficiale la elaborarea, implementarea și monitorizarea realizării programelor statistice naționale;
 - k) acordă asistență tehnică și metodologică celorlalți producători de statistici oficiale în proiectarea și realizarea cercetărilor statistice specifice, precum și în administrarea bazelor de date statistice;
 - l) colaborează cu ministerele și cu alte instituții de specialitate ale administrației publice, în vederea compatibilizării Sistemului statistic național cu celelalte sisteme informaționale;
 - m) monitorizează aplicarea unitară a principiilor fundamentale de funcționare a Sistemului statistic național și respectarea reglementărilor legale în domeniul statisticii oficiale;
 - n) implementează conceptele privind managementul calității în statistică și ale Codului de practici al statisticii europene, în Sistemul statistic național;
 - o) promovează cultura statistică în România și desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul statisticii;
 - p) administrează bunurile și gestionează bugetele și fondurile alocate;
 - q) realizează și alte sarcini specifice domeniului său de activitate.

În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la alin.(1), Institutul Național de Statistică este autorizat (conform art. 15 alin. (2) din Legea nr.226/2009):

- a) să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României;
- b) să utilizeze, în afara personalului propriu, operatori statistici pentru colectarea datelor de la gospodăriile populației și de la persoanele juridice cuprinse în cercetările statistice; în categoria operatorilor statistici se cuprind persoanele atrase temporar, pe bază de convenții civile, pentru colectarea datelor, precum și gospodăriile populației, în cazul în care acestea constituie unități de observare statistică;
- c) să contracteze, în condițiile legii, servicii specializate, potrivit prevederilor art.31, pentru realizarea cercetărilor, analizelor și studiilor statistice.

1.2 Cadrul legal

Institutul Național de Statistică este organizat având la bază următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 14 din Legea nr. 226/2009, privind "Organizarea" activității Institutului Național de Statistică: Institutul Național de Statistică este principalul producător de date statistice oficiale ale statului, având, în această calitate, rolul de coordonator al Sistemului statistic național, în conformitate cu prevederile art.7 alin.(I).

1.3 Descrierea proiectului

Cadrul privind securitatea IT în Sistemul Statistic European (SSE) a fost elaborat sub supravegherea Direcției Generale IT din componența Eurostat, pentru a asigura o gestionare sigură a schimburilor de micro-date în cadrul SSE, în special în conformitate cu principiile fundamentale privind schimbul de date confidențiale în scopuri statistice, cadru specific aprobat de CSSE în februarie 2016.

Asigurarea securității IT în cadrul SSE conferă încredere între partenerii SSE, în condițiile în care toți membrii SSE păstrează același grad de protecție, confidențialitate, integritate și disponibilitate a informațiilor confidențiale, care le sunt transmise în timpul prelucrării, stocării și retransmisiei ulterioare a datelor.

Proiectul vizează implementarea tuturor acțiunilor/activităților necesare în vederea obținerii certificării de securitate în anul 2019. Certificarea de securitate se va realiza de către PwC pentru toate Statele Membre, având în vedere că această certificare, ce vizează, în primă fază, schimbul de micro-date de comerț intra-UE cu bunuri, este absolut necesară în vederea realizării schimbului de micro-date de comerț intra-UE.

Obiectivul general al proiectului: îmbunătățirea sistemului de securitate a informațiilor, spre a fi pregătit pentru obținerea certificării de securitate.

Scopul proiectului: implementarea Sistemului de Securitate a Informațiilor (SSI), pentru a fi conform cu controalele identificate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE, constând în îmbunătățirea infrastructurii de securitate a informațiilor, adoptarea politicilor care sunt necesare, îmbunătățirea politicilor și documentelor existente. Acest sistem va fi implementat pentru a permite,

în primă fază, realizarea schimbului de micro-date de comerț intracomunitar cu bunuri (expedieri intracomunitare), care va deveni obligatoriu odată cu intrarea în vigoare a regulamentului FRIBS (Framework Regulation Integrating Business Statistics). Data estimată pentru intrarea în vigoare a acestui regulament european este ianuarie 2020.

Principalele **activități** ale proiectului sunt:

În cadrul acestui proiect, INS va implementa următoarele activități:

1. Achiziționarea de servicii pentru pregătirea/elaborarea documentației de securitate (documente procedurale care vor fi elaborate/actualizate conform ISO:27001)

1.1 Elaborarea documentației în conformitate cu controalele de securitate prezentate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE referitoare la infrastructura actuală

1.2 Revizuirea documentației în conformitate cu controalele de securitate prezentate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE referitoare la noua infrastructură și ținând cont de recomandările echipei de audit a PwC/firmei de audit

2. Achiziționarea de hardware, software și aparate pentru a îndeplini "Critical Security Controls" prezentate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE

3. Achiziționarea serviciilor de audit al sistemului de securitate IT pentru schimbul de micro-date (MDE)

Sistemul de management al securității informațiilor (SMSI) constând în îmbunătățirea infrastructurii de securitate a informațiilor, adoptarea politicilor lipsă, îmbunătățirea politicilor și documentelor existente va fi auditat.

Prin implementarea proiectului se vor obține următoarele **rezultate**:

Obiectivele menționate în proiect vor avea ca rezultat respectarea cadrului de securitate IT al SSE. Proiectul va asigura infrastructura hardware și software pentru monitorizarea și securizarea sistemului în care are loc schimbul de micro-date (MDE). Politicile de securitate/procedurile operaționale vor fi create/elaborate, iar cele existente vor fi îmbunătățite. Se vor implementa controalele de securitate necesare. Rezultatele acțiunilor sunt necesare în procesul de certificare, pentru ca INS să poată fi considerat un partener de încredere în schimbul de micro-date între statele membre ale UE și pentru respecta prevederile noului regulament FRIBS, prevăzut a intra în vigoare în ianuarie 2020.

2 **OBIECTUL CONTRACTULUI**

Achiziția de servicii pentru Proiectul „Îmbunătățirea securității IT în cadrul SSE, pentru schimbul de informații statistice confidentiale” – 828817-2018-RO-SECUT-IT, pentru pregătirea/elaborarea documentației de securitate/ documentele procedurale (politicile de securitate/procedurile de lucru scrise) în acord cu ISO:27001, în vederea obținerii certificării de securitate.

Valoarea totală eligibilă a proiectului: 343.933,05 Euro (din care 229.617,60 Euro reprezintă cofinanțarea INS -5% costuri eligibile și costurile neeligibile).

Precizări:

Având în vedere complexitatea Proiectului, care necesită soluționarea la un nivel ridicat a diverselor probleme tehnice și descriptive, este imperios necesară pregătirea/elaborarea tuturor documentelor procedurale conform ISO:27001, pentru obținerea certificării de securitate privind sistemul existent, precum și revizuirea documentației în conformitate cu controalele de securitate prezentate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE referitoare la noua infrastructură și ținând cont de recomandările echipei de audit a PwC/firmei de audit, în vederea recertificării de securitate.

Ofertantul va elabora documentația de securitate aferentă implementării proiectului, cu respectarea tuturor condițiilor stabilite prin contractul de Grant.

Activitățile specifice menționate în caietul de sarcini trebuie considerate ca fiind cerințe minime și obligatorii.

Pentru modul de realizare a documentației de securitate, Ofertantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă.

3 **SPECIFICAȚII TEHNICE**

3.1 Responsabilitățile părților cu privire la angajament

Prin sintagma “Beneficiar/Autoritate contractantă” se înțelege Institutul Național de Statistică (INS), adică instituția care a semnat contractul de grant cu Comisia Europeană - Eurostat și care primește finanțarea aferentă contractului de grant.

3.2 Subiectul angajamentului

Subiectul acestui angajament îl constituie elaborarea documentației de securitate (politici de securitate și documente procedurale care vor fi elaborate/actualizate conform ISO:27001), în conformitate cu controalele de securitate prezentate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE referitoare la infrastructura actuală a instituției, precum și revizuirea documentației în conformitate cu controalele de securitate prezentate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE referitoare la noua infrastructură și ținând cont de recomandările echipei de audit a PwC (în urma exercițiului de auditare care se va desfășura în perioada iulie-septembrie 2019)/firmei de audit.

Lista politicilor de securitate/documentelor procedurale care necesită elaborare/revizuire de către Prestator, fiind document cu caracter confidențial, va fi pusă la dispoziție acestuia în momentul inițierii procesului de implementare a contractului.

La cererea Beneficiarului, Prestatorul va participa la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului, pe parcursul implementării proiectului.

Pentru executarea documentației de securitate solicitate de acest angajament, Beneficiarul se angajează să furnizeze Prestatorului acces liber și total la personalul Beneficiarului, precum și la toate informațiile necesare elaborării documentației de securitate, informații pe care Prestatorul le consideră necesare în vederea îndeplinirii activităților specifice executării contractului și la care are acces sub rezerva păstrării confidențialității datelor și informațiilor respective.

3.3 Motivul angajamentului

Beneficiarul trebuie să se asigure că documentația de securitate elaborată/revizuită de Prestator respectă cerințele de securitate conform ISO:27001 și că sunt implementate toate acțiunile/activitățile necesare în vederea obținerii certificării de securitate privind schimbul de micro-date de comerț intra-UE.

Beneficiarul trebuie să pună la dispoziția echipei de audit a PwC întreaga documentație de securitate elaborată/revizuită de Prestator, în vederea obținerii certificării de securitate, precum și firmei de audit prestatoare de servicii în cadrul proiectului.

3.4 Tipul și obiectivul angajamentului

Prezentul document constituie un angajament de a executa proceduri specifice agreeate, cu privire la implementarea proiectului.

Prestatorul va efectua documentația de securitate și va avea în vedere specificațiile tehnice (ST) menționate în prezentul document, având ca reper îndeplinirea tuturor cerințelor documentate de securitate conform standardului ISO:27001, la termen, în condiții de completitudine și acuratețe, în vederea îndeplinirii, de către Beneficiar, a cerințelor specifice pentru obținerea certificării de securitate.

3.5 Scopul activității

3.5.1 Termeni și condiții ale contractului

Prestatorul va îndeplini acest angajament, din punct de vedere tehnico-calitativ, atât în conformitate cu ST, cât și:

- în conformitate cu Standardul Internațional ISO 27001:2013 – Information Security Management Systems (ISMS);
- în conformitate cu alte standarde internaționale aplicabile securității informațiilor (ex. ISO/IEC 17799).

În realizarea/revizuirea documentației de securitate, Prestatorul trebuie să se asigure că politicile de securitate/procedurile operaționale necesare pentru obținerea certificării de securitate de către Beneficiar sunt îndeplinite conform standardului ISO:27001 în vigoare, la termen, în condiții de completitudine și acuratețe.

De asemenea, toate politicile / documentele elaborate/revizuite de Prestator trebuie să fie în acord cu Standardul de bune practici pentru securitatea informațiilor (ISO/IEC 17799).

În cazul în care sunt necesare modificări/completări ale documentației de securitate, în urma auditării de securitate realizată de PwC / firma de audit, Prestatorul se obligă să efectueze respectivele modificări/completări, în limita a două revizii, în vederea obținerii de către Beneficiar a certificării/acreditării de securitate.

3.6 Etape de lucru în vederea implementării contractului

Pe baza Listei cuprinzând politicile de securitate/documentele procedurale care necesită elaborare/revizuire de către Prestator - document cu caracter confidențial, pus la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar -, în momentul inițierii procesului de implementare a contractului, și în acord cu abordarea propusă de Prestator pentru derularea activităților, se vor stabili concret etapele de lucru, în vederea realizării activităților la termenul stabilit, în condiții de calitate.

La cererea Beneficiarului, Prestatorul va participa la întâlniri de lucru la sediul Beneficiarului, pe parcursul implementării contractului de Grant.

Grafic GANTT cuprinzând principalele activități specifice contractului de Grant

ACTIVITATE	DATA DE ÎNCEPUT A PLANULUI (01 februarie 2019)	DURATA PLANULUI	PERIOADE													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Achiziționarea de servicii pentru pregătirea documentației: 1.1 Elaborarea documentației în concordanță cu verificările de securitate și cu tematica controlului prezentate în Cadrul de Securitate IT al ESS în ceea ce privește infrastructura actuală.	1	5														

Achiziționarea de servicii pentru pregătirea documentației; 1.2 Revizuirea documentației în conformitate cu verificările de securitate și cu tematica controlului prezentate în Cadrul de Securitate IT al SSE în ceea ce privește infrastructura nouă / actualizată și luând în considerare recomandările auditului PwC/firmei de audit.	6	6	
Achiziționarea de hardware, software și echipamente pentru a satisface "Controlul Critic de Securitate" prezentat în Cadrul de Securitate IT al SSE	1	11	
Auditul sistemului securității IT pentru schimbul de microdate și a documentației de securitate	12	1	
Elaborare și transmitere la Eurostat a rezumatului raportului de audit privind securitatea IT	12	1	

pentru MDE

Elaborare raport final și transmiterea acestuia la Eurostat	13	2
---	----	---

În cazul aprobării de notificări/acte adiționale la contractul de Grant, termenele prevăzute anterior se vor modifica, în funcție de graficul de implementare a proiectului.

Detalii tehnice

Prestatorul trebuie să realizeze următoarele activități, astfel:

1. Elaborarea documentației de securitate (politici de securitate/documente procedurale care vor fi elaborate/actualizate conform ISO:27001) în conformitate cu controalele de securitate prezentate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE referitoare la infrastructura actuală a INS.

Termen final de realizare: 05 iunie 2019

2. Revizuirea documentației de securitate în conformitate cu controalele de securitate prezentate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE referitoare la noua infrastructură a INS rezultată prin implementarea contractului de Grant și ținând cont de recomandările echipei de audit a PwC / firmei de audit.

Termen final de realizare: 05 ianuarie 2020

Documentația de securitate va fi întocmită de Prestator și transmisă Beneficiarului atât în format electronic editabil (prin e-mail, la adresa: claudia.capatina@insse.ro), cât și pe suport hârtie, în limba română. La solicitarea Beneficiarului, unele documente vor fi întocmite de Prestator atât în limba română, cât și în limba engleză. Beneficiarul va aproba documentația de securitate sau va prezenta observațiile sale, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data depunerii.

Prestatorul va înainta documentația de securitate până cel târziu la data de **05 iunie 2019, respectiv 05 ianuarie 2020.**

În cazul în care, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunere, Prestatorul nu primește nici aprobarea și nici observații asupra documentației de securitate, atunci aceasta se consideră ca fiind aprobată în mod implicit. Prestatorul va opera modificări în documentația de securitate,

corespunzător observațiilor Beneficiarului, în termen de maxim 5 zile de la primirea solicitării din partea Beneficiarului.

În cazul în care sunt necesare modificări/completări ale documentației de securitate, în urma auditării de securitate realizată de PwC / firma de audit, Prestatorul se obligă să efectueze respectivele modificări/completări în termenul stabilit de Beneficiar, până la acceptarea finală a documentației de securitate de către PwC / firma de audit, în vederea obținerii de către Beneficiar a certificării/acreditării de securitate.

4 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Beneficiarul proiectului: Institutul Național de Statistică, cu sediul în Bdul Libertății, nr. 16, sector 5, București.

Prestatorul: este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.

“Prestatorul” este o persoană fizică sau juridică, autorizată sau abilitată să desfășoare activități de elaborare a documentației de securitate referitoare la actuala și la noua infrastructură a INS supuse auditării de securitate și ținând cont de recomandările echipei de audit a PwC/firmei de audit.

Prestatorul este responsabil pentru executarea documentației de securitate în conformitate cu ISO:27001 și cu recomandările echipei de audit a PwC/firmei de audit și pentru transmiterea către Beneficiar a documentației de securitate (politici de securitate / proceduri operaționale), în condiții de completitudine și acuratețe, agreeate de Beneficiar.

Prestatorul va realiza în mod cumulativ toate cerințele acestui Caiet de sarcini respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu și are obligația de a propune spre mobilizare experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în Caietul de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute.

Înlocuirea oricărui expert cheie se va face printr-un Act adițional la Contract, conform procedurilor legale în vigoare. Este recomandat ca aceste schimbări să fie făcute de Prestator doar în cazuri excepționale (deces, boală sau accident, demisie, pensionare sau neîndeplinirea sarcinilor în timpul numirii).

Toate documentele produse de Prestator în cadrul acestui proiect vor fi confidențiale și vor constitui proprietatea beneficiarului contractului – Institutul Național de Statistică. Prestatorul

trebuie să păstreze confidențialitatea informațiilor și datelor la care acces prin acest proiect, indiferent de format. Orice informație colectată/utilizată în acest proiect poate fi publicată numai cu acordul scris al Beneficiarului.

Prestatorul are obligația respectării legislației privind conflictul de interese în relația cu Beneficiarul.

5 CERINȚE

5.1 Modalități de prezentare a ofertei tehnice

Prestatorul trebuie să își definească organizarea și metodologia de implementare a proiectului, pe care le va prezenta în oferta tehnică. Astfel:

1. Se prezintă abordarea propusă pentru derularea activităților.
2. Se prezintă toate datele necesare punerii în corespondență a propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini și pentru care sunt valabile prețurile oferite.
3. Se vor preciza documentele care vor trebui puse la dispoziție de Beneficiar, precum și orice alte aspecte similare (modul cum se vor preda/primi documentele etc).
4. Se realizează planificarea activităților și graficul de îndeplinire a activităților:
 - a) Perioada, frecvența și durata activităților propuse, luându-se în calcul și perioada organizării activităților;
 - b) Identificarea și planificarea etapelor semnificative în execuția contractului, indicându-se cum se vor reflecta rezultatele, potrivit limitelor caietului de sarcini.

6 BUGETUL ALOCAT

Bugetul alocat acestui contract de servicii este de 16.993,20 Euro (inclusiv TVA – 19%), sumă care va fi utilizată de către Prestator în conformitate cu următoarea alocare generală:

Tip cheltuielă	Output	Preț unitar (inclusiv TVA) – euro
1. Achiziționarea de servicii pentru pregătirea/elaborarea documentației de securitate (politici de securitate/documente procedurale care vor fi elaborate/actualizate conform ISO:27001)	Documentație de securitate elaborată/revizuită	16.993,20

Tip cheltuiială	Output	Preț unitar (inclusiv TVA) - euro
<p>1.1 Elaborarea documentației în conformitate cu controalele de securitate prezentate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE referitoare la infrastructura actuală</p> <p>1.2. Revizuirea documentației în conformitate cu controalele de securitate prezentate în Cadrul Sistemului de Securitate IT al SSE referitoare la noua infrastructură și ținând cont de recomandările echipei de audit a PwC/firmei de audit.</p>		

Întocmit,
Șef proiect
Claudia Căpățină

Direcția Generală de IT și Infrastructură Statistică

**Director General,
Radu Mugur OPREA**